

# எச்டிஎஃப்சி ஏர்கோ ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்



## பிசினஸ் சுரக்ஷா கிளாசிக் - லகு உதயம்

### லகு உதயம் - புரப்போசல் ஃபார்ம்

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் பிளாக் லெட்டர்களில் பதிலளிக்கவும்

குறிப்பு: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள காலம்களை நிரப்ப உங்களுக்கு போதிய இடம் இல்லை என்றால், முழு விவரங்களை அளிக்க கூடுதல் தாள்களை பயன்படுத்தவும்.

| பொதுவான தகவல் |    |  |   |
|---------------|----|--|---|
| 1             |    | இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபரின் பெயர்   |   |
|               | a. | இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபரை தொடர்புகொள்வதற்கான முகவரி   |   |
|               |    | தொலைபேசி எண்   |   |
|               |    | மின்னஞ்சல் ஐடி   |   |
|               | b. | இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபர் செய்யும் வியாபாரம் அல்லது வணிகத்தின் தன்மை                              |   |
|               | c. | தொழில்சார் அபாயம்  |   |
|               | d. | அபாய இருப்பிடம் அனைத்து முக்கிய இருப்பிடங்களின் முகவரிகள்  |   |
|               | e. | பெயர், நிதி நிறுவனம்/அல்லது ஏதேனும் வங்கி/ நபரின் முகவரி (ஏதேனும் நிதி நலன்கள் ஈடுபட்டிருந்தால்) |   |
|               | f. | நிறுவனத்தின் செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்   |   |
| 2             | a. | இன்சூரன்ஸ் காலம்   | _____ -ல் இருந்து _____ வரை   |
| 3             | a. | வணிகத்தின் ஆதாரம்  | ஏஜென்ட்/ புரோக்கர்/ டேரக்ட்   |
|               | b. | இடையீட்டாளரின் பெயர்   |   |
|               | c. | இடையீட்டாளரின் குறியீடு  |   |
|               | d. | தொடர்பு எண்  |   |
| 4             |    | கடந்த மூன்று வருடங்களுக்கான கிளைம் தகவல்கள்  | செலுத்தப்பட்ட கிளைம்கள் + செலுத்தவேண்டியது (ரூபாய்) + ஒரு வருடத்தில் எடுக்கப்பட்ட கிளைம்களின் எண்ணிக்கை + பெரிய கிளைம்களின் போது இழப்பை குறைக்கும் காரணிகள் |

### பிரிவு I: ஃபையர் & அலெடு பெரில்ஸ்

|   |                |  |  |
|---|----------------|--|--|
| 1 | அபாய விவரங்கள் |  |  |
|   | a.             | கட்டுமான வகை   | பக்கா/ கச்சா                                   |
|   | b.             | இன்சூரன்ஸிற்கு கருதப்பட்ட லொகேஷனில் அடித்தள குடியிருப்பு உள்ளதா? ஆம் எனில், அதில் என்ன சேமிக்கப்பட்டுள்ளது மற்றும் மொத்த எஸ்டிமேட்டில் தோராயமான மதிப்பு? |  |
|   | c.             | கட்டிடங்கள் கட்டப்பட்டு ஆன ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை  |  |
|   | d.             | அந்த கட்டிடம் தொழிற்சாலை அல்லது வணிக வளாகத்தின் ஒரு பகுதியா?   | தொழிற் சார்ந்த இடம்/ வணிக வளாகம்/ தனித்தியங்கி |
|   | e.             | வளாகத்தை சுற்றியுள்ள குடியிருப்புகள் மற்றும் அவற்றின் தொலைவு என்ன?   |  |
|   | f.             | அதே கட்டிடத்தில் இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபர் அல்லது பிறருக்கு சொந்தமான குடியிருப்பு ஏதேனும் உள்ளதா  |  |
|   | g.             | மிக அருகில் உள்ள நீர் வளத்தில் இருந்து தோராயமான தொலைவு (ஆறு, ஏர், கால்வாய், கடல், நீரோடை போன்றவை)  |  |
|   | h.             | கட்டிடத்தில் உள்ள தீத்தடுப்பு அமைப்புகள் என்ன? (தீயணைப்பாளர்கள், நீர்த்துழைப்பிகள், நீர்த்தெளிப்பாளர்கள், நீர்விடுகுழாய்கள்)                             |  |
|   | i.             | மிக அருகில் உள்ள அரசு தீயணைப்பு படை எவ்வளவு தொலைவில் உள்ளது மற்றும் அதன் பதிலிறுப்பு நேரம் என்ன?   |  |
|   | j.             | பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகள் என்ன?  |  |

| 2.                      | இன்கூர் செய்யப்பட்ட நபரின் சொத்து குறித்த விவரங்கள்   | கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் டிக் செய்யவும் :  |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|-------------------------|---|---|-------------------------|-----------|------------------|--|-------------------|---|-----------------------|---|---|--|---|---|--|---|---|---------|---|---|
| a.                      | அலுவலகங்கள், கடைகள், ஹோட்டல்கள் போன்றவை   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| b.                      | தொழிற் / உற்பத்தி சார்ந்த அபாயங்கள்   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| c.                      | தொழிற் / உற்பத்தி சார்ந்த அபாயங்களுக்கு வெளியே உள்ள சேமிக்குமிடம்   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| d.                      | தொழிற்/உற்பத்திசார்ந்த அபாயங்களுக்கு வெளியே உள்ள தொட்டிகள்/வாய்கொள்கலங்கள்  | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| e.                      | தொழிற் / உற்பத்தி சார்ந்த அபாயங்களுக்கு வெளியே அமைந்துள்ள பயன்பாட்டிடங்கள்  | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| f.                      | எல்லைச் சுவர்   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| g.                      | அடித்தள சேமிக்குமிடம்   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| h.                      | மற்றவை ( தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்)  | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 3.                      | பண்டக சாலை/ கிடங்கு (உற்பத்தி பிரிவில் அமையப்பெறாதது) ஆக பயன்படுத்தப்பட்டால் அதில் சேமிக்கப்பட்ட சரக்குகளின் பட்டியலைத் தரவும்  |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 4.                      | தொழிற் சார் உற்பத்தி பிரிவாக பயன்படுத்தப்பட்டால், கருதப்பட்ட இருப்பிடத்தில் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட புரூட்க்குகளை குறிப்பிடவும் (வெவ்வேறு வசதிகளைக் காட்டும் விவரிக்கப்பட்ட பிளாக் பிளான்கள் தேவையான இடங்களில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்)   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 5.                      | இன்ஸ்டால் செய்யப்பட்ட தீக்காப்பு சாதனங்கள்  | <p>கீழே உள்ள பெட்டியில் சரியான பதிலை டிக் செய்யவும்</p> <input type="checkbox"/> எடுத்து செல்லக்கூடிய தீயணைப்பாளர்கள்<br><input type="checkbox"/> சிறிய துளை நீர்விடுகுழாய்கள்<br><input type="checkbox"/> இழுவை குழாய்கள்/தீயணைப்பு இயந்திரங்கள்<br><input type="checkbox"/> நீர்த்தும்பி அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> நீர்த்தெளிப்பான் அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> நிலையான நீர்த்தெளிப்பான் அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> நுரை அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> தீ எச்சரிக்கை அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> எரிவாயு பெருக்கு அமைப்பு<br><input type="checkbox"/> மற்றவை, தயவுசெய்து குறிப்பிடவும் |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | தீக்காப்பு சாதனங்களுக்கான ஏம்சி (ஆண்டுவாரியான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம்) பயன்பாட்டில் உள்ளதா என்பதை குறிப்பிடவும்  | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/>   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | கட்டுமான விவரங்கள்<br>அ. பயன்படுத்தப்பட்ட பொருளை குறிப்பிடவும்<br>i. சுவர்கள்<br>ii. தளம்<br>iii. கூரை"   | <p>கீழே உள்ள பெட்டியில் சரியான பதிலை டிக் செய்யவும்</p> <p>கச்சா <input type="checkbox"/> / பக்கா <input type="checkbox"/></p> <p>கச்சா <input type="checkbox"/> / பக்கா <input type="checkbox"/></p> <p>கச்சா <input type="checkbox"/> / பக்கா <input type="checkbox"/></p>  |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | குறிப்பு:<br>கச்சா: சுவர்கள் மற்றும்/அல்லது மரப்பலகைகள்/ ஓலை இலைகள் கொண்ட கூரைகளைக் கொண்ட கட்டிடங்கள்/ மற்றும்/அல்லது புல்/ ஏதாவொரு வகை வைக்கோல்/மூங்கில்/பிளாஸ்டிக் துணி/ ஆச்பால் / கித்தான் துணி/ தார்ப்பாய் போன்றவை கச்சா என்று கருதப்படுகின்றன கட்டுமானம்.<br>பக்கா: கச்சாவைத் தவிர பிற கட்டிடங்கள் அனைத்தும் பக்கா கட்டுமானமாக கருதப்படுகின்றன |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| b.                      | தளங்களின் எண்ணிக்கை   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| c.                      | கட்டிடங்கள் கட்டப்பட்டு ஆன ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை   | <table border="1"> <tr> <td>5 வருடங்களுக்கு குறைவான</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 - 10 வருடங்கள்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 - 20 வருடங்கள்</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20 வருடங்களுக்கு மேல்</td> <td></td> </tr> </table>  | 5 வருடங்களுக்கு குறைவான |           | 5 - 10 வருடங்கள் |  | 10 - 20 வருடங்கள் |   | 20 வருடங்களுக்கு மேல் |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 5 வருடங்களுக்கு குறைவான |   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 5 - 10 வருடங்கள்        |   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 10 - 20 வருடங்கள்       |   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 20 வருடங்களுக்கு மேல்   |   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 9.                      | அபாயம் ஏற்பட்ட இடம் மற்றும் தீயணைப்பு படை இடையே உள்ள தொலைவு   |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 10.                     | இதே சொத்தினை இதே வகை கவரேஜூடன் வேறொரு இன்கூரன்ஸ் நிறுவனத்துடன் நீங்கள் இன்கூர் செய்திருந்தால் (விவரங்களை அளிக்கவும்)  |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 11.                     | பிற நிறுவனத்தால் இன்கூரன்ஸ் மறுக்கப்பட்டிருந்தால் (விவரங்களை அளிக்கவும்)  |   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| 12.                     | முடிவுபெறும் பாலிசி காலத்தை தவிர்த்து கடந்த 36 மாதங்களுக்கான பிரீமியம்/கிளைம் விவரங்கள்   | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ஆண்டு</th> <th>பிரீமியம்</th> <th>கிளைம்</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>₹</td> <td>₹</td> </tr> <tr> <td></td> <td>₹</td> <td>₹</td> </tr> <tr> <td></td> <td>₹</td> <td>₹</td> </tr> <tr> <td></td> <td>₹</td> <td>₹</td> </tr> <tr> <td>மொத்தம்</td> <td>₹</td> <td>₹</td> </tr> </tbody> </table>  | ஆண்டு                   | பிரீமியம் | கிளைம்           |  | ₹                 | ₹ |                       | ₹ | ₹ |  | ₹ | ₹ |  | ₹ | ₹ | மொத்தம் | ₹ | ₹ |
| ஆண்டு                   | பிரீமியம்   | கிளைம்  |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | ₹   | ₹   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | ₹   | ₹   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | ₹   | ₹   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
|                         | ₹   | ₹   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |
| மொத்தம்                 | ₹   | ₹   |                         |           |                  |  |                   |   |                       |   |   |  |   |   |  |   |   |         |   |   |

இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகை மற்றும் இன்கூர் செய்யப்பட்ட சொத்தின் பிற விவரங்கள் (பின்வருவானவற்றின் அடிப்படையில் இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகையைக் குறிப்பிடவும்):

- கட்டிடம், தளவாடம், எந்திரத் தொகுதி, மர சாமான்கள், சேர்மானங்களும் பொருத்துகலங்களும் மற்றும் பிற அடக்கங்கள் : புத்துயிர்ப்பித்தல் மதிப்பு;
- மூலப்பொருட்களுக்கு: சேருமிடம் வரையிலான செலவு;
- செயல்பாட்டில் உள்ள ஸ்டாக்கிற்கு: உள்ளீட்டுச் செலவு;
- முடிவுபெற்ற ஸ்டாக்கிற்கு: முடிக்கப்பெற்ற ஸ்டாக்கின் உற்பத்தி விலை அல்லது விற்கப்பட்ட ஆனால் டெலிவரி செய்யப்படாத பொருட்களின் ஒப்பந்த விலை\*.

\*ஒப்பந்த விலை என்பது விற்கப்பட்ட ஆனால் டெலிவரி செய்யப்படாத உங்கள் பொறுப்பில் அடங்கும் பொருட்களின் விலையாகும். இந்தக் கொள்கையின் கீழ் ஏதேனும் சேதம் காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்குமாயின் விற்பனை ஒப்பந்தம் முழுமையாகவோ அல்லது சேதத்தின் அடிப்படையிலோ ரத்து செய்யப்படுகிறது. நிறுவனத்தின் லையலிட்டி ஒப்பந்த விலையின் அடிப்படையில் அமையும்).

| 13 | பிளாக்கிற்கான விளக்கம் | கட்டிட பரப்புடன் கட்டிடம், அடித்தளம் மற்றும் கூடுதல் அமைப்புகள் | மர சாமான்கள், சேர்மானங்களும் பொருத்துகலங்களும் & பிற கருவிகள் | மூலப்பொருட்கள் | செயல்பாட்டில் உள்ள ஸ்டாக் | முடிவுபெற்ற ஸ்டாக் | பிற உள்ளடக்கங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) | மொத்தம் |
|----|------------------------|---|---|----------------|---------------------------|--------------------|--|---------|
|    |                        |   |   |                |                           |                    |  | ₹       |
|    |                        |   |   |                |                           |                    |  | ₹       |
|    |                        |   |   |                |                           |                    |  | ₹       |

**அ. ஸ்டாண்டர்டு ஆட்-ஆன்கள்**

I. நீங்கள் ஃப்ளோட்டர் கவரை தேர்வு செய்ய விரும்புகிறீர்களா? ஆம்/இல்லை (பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்). ஆம் எனில், விவரங்களை தரவும்:

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| 14.   | இருப்பிடம் (அஞ்சல் முகவரியுடன் அஞ்சல் குறியீட்டு எண்) | இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகை (In ₹) |
|   |   |                                 |
| i) ஏதாவது ஒரு இருப்பிடத்தில் உள்ள அதிகப்படி மதிப்பு: ₹ .....  |   |                                 |
| ii) ஸ்டாக்குகள் திறந்த வெளியில் சேமிக்கப்படுகின்றன: ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |   |                                 |

II. டிக்லரேஷன் பாலிசியை தேர்வு செய்ய விரும்புகிறீர்களா? ஆம்/இல்லை (பொருந்தாதவற்றை அடித்துவிடவும்). ஆம் எனில், விவரங்களை தரவும்

|     |   |
|-----|---|
| 15. | டிக்லரேஷன் அடிப்படையில் மதிப்பில் மாறுபடும் (மாதாந்திர) ஸ்டாக்குகள் தொகை (₹): |
|-----|---|

**பிரிவு II: பரகலரி & ஹவுஸ்கீப்பிங்**

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | a. உங்கள் இருப்பிடம் வாட்ச்மென்/ செக்யூரிட்டி கார்ட்ஸ் மூலம் 24 மணிநேரமும் பாதுகாக்கப்படுகிறதா?   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |
|   | b. உங்கள் இருப்பிடத்தில் சிசிடிவி/ பரகலரி அலாரம் பொருத்தப்பட்டுள்ளதா?   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |
|   | c. இருப்பிடத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்/ செல்வழியில்/ இரும்பு கிரில்கள் மற்றும் லாக்கிங் சிஸ்டம் பொறுத்தப்பட்டுள்ளதா.  | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |
| 2 | நீங்கள் ஸ்டாக் மற்றும் சேல்ஸ் புத்தகத்தை பராமரித்து வருகிறீர்களா?   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |
| 3 | a. நீங்கள் வசிக்கும் இருப்பிடங்களில் எப்போதாவது திருட்டு அல்லது களவு ஏற்பட்டுள்ளதா?   | ஆம் <input type="checkbox"/> / இல்லை <input type="checkbox"/> |
|   | b. அப்படியானால், அது எப்போது மற்றும் எவ்வழியில் நடந்தது என்பதையும், அதனால் எவ்வளவு இழப்பு ஏற்பட்டது என்பது பற்றிய முழு விவரங்களை அளிக்கவும்.  |   |
| 4 | 100% இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகையைத் தரும் பாலிசி அல்லது முதல் இழப்பு விமிட் அடிப்படையிலான பாலிசி வேண்டுமா? முதல் இழப்பு விமிட் அடிப்படையில் என்றால், இன்கூர் செய்யப்பட்ட முழு தொகையின் % -யை குறிப்பிடவும்?   |   |
| 5 | உங்கள் வணிகத்தின் வேலை நேரம்<br>அ. இருப்பிடம் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காலியாக இருக்குமா?<br>ஆ. ஆம் எனில், எத்தனை மற்றும் எந்த நேரத்தில்?   |   |
| 6 | ஆட்-ஆன் கவர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்களில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால்.<br>• ஃப்ளோட்டர் கவர்<br>• ரையாட் & ஸ்ட்ரைக் டேமேஜ் க்ளாஸ்<br>• தெஃப்ட் எக்ஸ்டென்ஷன்<br>• காஸ்ட் ஆஃப் டெபிரிஸ் ரிமூவல்<br>• காஸ்ட் ஆஃப் ரீஸ்டோரிங் டாக்குமெண்ட்ஸ்<br>• எக்ஸ்பென்ஸ் ஃபார் லாஸ் மினிமைசேஷன்<br>• எம்ப்ளாயி பெர்சனல் புராப்பர்டி கவர்<br>• ரீபிலேஸ்மெண்ட் ஆஃப் லாக்ஸ் இன்க்லூடிங் ரிப்பேர் டு இன்கூர்ட் பிரமிசெஸ்<br>• ஓமிஷன் டு இன்கூர்<br>• தெஃப்ட் பை யூஸ் ஆஃப் டிப்யூலிகேட் கீ<br>• ரீஇன்ஸ்டேட்மெண்ட் வேலயூ பாலிசிகள்<br>• டெர்ரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன் |   |

|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| 7. இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகையின் விவரங்கள் - |  |                              |
| வரிசை எண்                                   | இன்கூர் செய்யப்பட்ட சொத்தின் விளக்கம்          | இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகை (₹) |
|   | தளவாடமும், எந்திரத் தொகுதியும்                 |                              |
|   | ஸ்டாக்குகள் & செயல்முறையில் உள்ள ஸ்டாக்குகள்   |                              |
|   | மர சாமான்கள், சேர்மானங்களும் பொருத்துகலங்களும் |                              |
|   | பிற அடக்கங்கள்                                 |                              |

**பிரிவு III - தட்டு கண்ணாடி & சானிட்டரி ஃபிட்டிங்ஸ்**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | இன்கூர்னிற்று என்ன மாதிரியான கண்ணாடி/ சானிட்டரி ஃபிட்டிங்ஸ் கருத்தப்பட்டுள்ளன? (வெளிப்புற கட்டிட கண்ணாடி, கதவில் பொருத்தப்பட்டுள்ள கண்ணாடி/ ஜன்னல்/ டேபிள் டாப்புகள் போன்றவை) |             |
| 2 | இந்த புரபோசலில் வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து இன்கூர் செய்ய வேண்டிய கண்ணாடிகளும் உள்ளதா? (தேர்வு செய்திருந்தால் விவரங்களை அளிக்கவும்)   |             |
| 3 | லெட்டரிங் அல்லது பெயிண்டிங்கை இன்கூர் செய்ய விரும்புகிறீர்களா   | ஆம் / இல்லை |
| 4 | ஷோகேஸ் செய்யப்பட்ட மர வேலைப்பாடுகள் அல்லது ஜன்னல் ஃபிரேம்களுக்கு ஏற்படும் டேமேஜ்களுக்கு இன்கூர் செய்ய விரும்புகிறீர்களா?  | ஆம் / இல்லை |
| 5 | டெரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன்  | ஆம் / இல்லை |
| 6 | கண்ணாடி மற்றும் ஃபிரேம்வொர்க்கின் மதிப்பு மற்றும் அளவீடுகள், மேலும் டிண்டர் எம்பாஸ்டு, ஆர்னமெண்டல், அல்லது பெயிண்ட் செய்யப்பட்ட கண்ணாடி எதுவாக இருந்தாலும் குறிப்பிடவும்.     |             |

| வரிசை எண் | விளக்கம்              | பரிமாணம் | மதிப்பு (₹) |
|-----------|-----------------------|----------|-------------|
| 7.        | சானிட்டரி ஃபிட்டிங்ஸ் | ₹        |             |

**பிரிவு IV- நியான் சைனிங்/ குலோ சைன்/ ஹோர்டிங்**

|           |  |             |
|-----------|--|-------------|
| 1         | வளாகத்தில் நியான் சைன்/ குலோ சைன்/ ஹோர்டிங் வைக்கப்பட்ட லொகேஷனை குறிப்பிடவும்              |             |
| 2         | வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து இன்கூர் செய்யப்பட்ட நியான் சைன்களும் புரபோசலில் உள்ளதா             |             |
| 3         | நியான் சைன்கள் நிறுவப்பட்டுள்ள வளாகம் உங்களுக்கு சொந்தமானதா அல்லது லீசுக்கு எடுக்கப்பட்டதா |             |
| 4         | வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து இன்கூர் செய்யப்பட்ட நியான் சைன்களும் புரபோசலில் உள்ளதா             |             |
| 5         | பின்வரும் ஃபார்மெட்டில் விளக்கத்தை அளிக்கவும்  |             |
| வரிசை எண் | நியான் சைன்/ குலோ சைன்/ ஹோர்டிங்கிற்கான விளக்கம்   | மதிப்பு (₹) |
| a.        |  |             |
| b.        |  |             |
| 4         | டெரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன்   | ஆம் / இல்லை |

**பிரிவு V- எலக்ட்ரிக்கல் மற்றும் மெக்கானிக்கல் சாதனங்களின் பிரேக்டவுன்**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | கடந்த மூன்று வருடங்களில் பிரேக்டவுன் அல்லது பிறவற்றின் காரணமாக உங்கள் மெஷினரி டேமேஜ் ஆகி உள்ளதா   | ஆம் / இல்லை |
| 2 | மெஷினரிகளுக்கு செய்யப்பட வேண்டிய வழக்கமான இன்ஸ்பெக்ஷன்கள் செய்யப்படுகிறதா-ஆம் எனில், யாரால் மற்றும் இடைபொழுது எவ்வளவு?  | ஆம் / இல்லை |
| 3 | இன்கூர் செய்யப்பட வேண்டிய மெஷினரியின் அட்டவணை. ஒவ்வொரு மெஷினரியும் அவற்றின் ஸ்பெஸிஃபிகேஷனுடன் தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும். ஆ) இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகையானது, இன்கூர் செய்யப்பட வேண்டிய மெஷினரிகளின் இன்றைய புதிய மாற்று மதிப்பின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட வேண்டும். பாலிசியின் கீழ் முழுப் காப்புறுதியைப் பெறுவதற்கு பேக்கிங், சரக்கு மற்றும் எரெக்ஷன் செலவுகள், சுங்க வரி போன்றவற்றின் மதிப்புகளும் சேர்க்கப்பட வேண்டும். இ) இன்ஸ்டால் செய்யப்பட்ட மெஷின்களை மட்டும் குறிப்பிடவும், போர்ட்டின் மெஷின்களை அல்ல. ஈ) ஃபவுன்டேஷன் மேசன்ரி மற்றும் பிரிக்வொர்க் அல்லது டிரான்ஸ்ஃபார்மர்களில் எண்ணெய் மற்றும் பிற எலக்ட்ரிக்கல் கருவிகளுக்கு காப்புறுதி தேவைப்பட்டால் அவற்றின் தனித்தனி மதிப்புகளை குறிப்பிட வேண்டும். |             |

| வரிசை எண் | அளவு | விளக்கங்கள், வகை, மாடல், மெஷின்களின் திறன்/ வரிசை எண், எச்ஓ/ கேவிஏ/ வேல்ட்ஸ், ஆம்ப்ஸ், ஆர்பிஎம் | உற்பத்தியாளரின் பெயர் மற்றும் உருவாக்கப்பட்ட நாடு | உற்பத்தி செய்யப்பட்ட ஆண்டு | இன்கூர் செய்யப்பட்ட தொகை (₹) |
|-----------|------|---|---|----------------------------|------------------------------|
| 1         |      |   |   |                            |                              |
| 2         |      |   |   |                            |                              |

4. ஆட்-ஆன் கவர்சன்: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்சனில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால்.
- எஸ்கலேஷன் கிளாஸ்
  - எக்ஸ்ப்ரெஸ் ஃபிரைட்
  - அடிஷனல் கஸ்டம்ஸ் டியூட்டி
  - ஓனர்ஸ் சரெளண்டிங் புராப்பர்டி
  - தேர்டு பார்ட்டி லையலிட்டி
  - அடிஷனல் கஸ்டம்ஸ் டியூட்டி
  - மாடிஃபிகேஷன் காஸ்ட்/இன்காம்பட்டிலிட்டி எக்ஸ்பென்சஸ்
  - அன் ரிப்பேர்டு டேமேஜஸ்
  - வீவர் ஆஃப் இம்ப்ரூமென்ட் /பெட்டர்மென்ட் கிளாஸ் ஃபார் ரீபிலேஸ்மென்ட் ஆஃப் செலக்டட் மெஷினரி
  - எக்ஸ்பென்சஸ் ஃபார் லாஸ் மினிமைசேஷன்
  - கேப்பிட்டல் அடிஷன்
  - கிளைம் பிரிப்பரேஷன் காஸ்ட்
  - அன் ரிப்பேர்டில் இக்யூப்மென்ட் கிளாஸ்
  - சீரியல் லாசன்

**பிரிவு VI- எலக்ட்ரானிக் கருவிகள்**

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| 1 | உற்பத்தியாளர் வழிமுறையின்படி கருவிகள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறதா?   | ஆம் / இல்லை |
| 2 | உற்பத்தியாளர் மூலம் ஆபரேட்டர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளதா?   | ஆம் / இல்லை |
| 3 | ஆண்டு வாரியான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் (ஏஎம்சி) ஏதேனும் பயன்பாட்டில் உள்ளதா  | ஆம் / இல்லை |
| 4 | கடந்த மூன்று வருடங்களில் நீங்கள் செய்த கிளைமகளின் (ஏதேனும் இருந்தால்) விவரங்களை கொடுக்கவும். ஆம் எனில், விவரங்களைத் தரவும் | ஆம் / இல்லை |
| 5 | இண்கூர் செய்யப்பட வேண்டிய மெஷினரியின் அட்டவணை-   |             |

| வரிசை எண் | அளவு | பொருட்களின் விளக்கம் | உற்பத்தி செய்யப்பட்ட வருடம் | மதிப்பு(₹) | வரிசை எண் |
|-----------|------|----------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1         |      |                      |                             |            |           |
| 2         |      |                      |                             |            |           |
| 3         |      |                      |                             |            |           |

**துணை மொத்தம் (a)**

**ரூபாய்**

எலக்ட்ரானிக் கருவிகளின் மதிப்பு என்பது ஃபிரைட், கஸ்டமர் டியூட்டி மற்றும் பிற கட்டணங்கள் மற்றும் எரெக்சன் செய்வதற்கான விலை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய அதே மாதிரியான புதிய மாற்றீடாக இருக்க வேண்டும்."

6. ஆட்-ஆன் கவர்சன்: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்சனில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால். ஏர் ஃபிரைட்

- எண்டார்ஸ்மென்ட் பார் எக்ஸ்கூரேஷன் ஆஃப் டேமேஜ் காஸ்டு பை ஃபையர் அண்டு அலீடு பெரிஸ்
- மெடிக்கல் இக்யூப்மென்ட் யூசிங் எக்ஸ் -ரேஸ் டியூப்ஸ்
- எஸ்கலேஷன் கிலாஸ்
- எக்ஸ்பிரஸ் ஃபிரைட்
- ஏர் ஃபிரைட்
- ஓனார்ஸ் சரௌண்டிங் புராப்பர்டி
- தேர்டு பார்ட்டி லையலிட்டி
- அடிஷனல் கஸ்டம்ஸ் டியூட்டி
- சாஃப்ட்வேர் எண்டார்ஸ்மென்ட்
- ஃப்ளோட்டர் கிலாஸ்
- ஓமிஷன் டு இண்கூர் அடிஷன்ஸ்
- ரிமூவல் ஆப் டெப்ரிஸ்
- புரஃபஷனல் ஃபீ
- கிளீன் அப் அண்டு டீகண்டாமினேஷன் காஸ்ட்
- மாடிஃபிகேஷன் காஸ்ட்/ இன்காம்பாடபிளிட்டி எக்ஸ்பென்சஸ்
- வீவர் ஆஃப் இம்ப்ரூவ்மென்ட்/ பெட்டர்மென்ட் கிலாஸ் ஃபார் ரீபிளேஸ்மென்ட் ஆஃப் செலக்டெட் மெஷினரி
- அன் ரிப்பேர்டு டேமேஜஸ்
- கேப்பிட்டல் அடிஷன்
- கிளைம் பிரிப்பரேஷன் காஸ்ட்
- டெர்ரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன்

**பிரிவு VII- அனைத்து அபாயம் - எடுத்து செல்லக்கூடிய எலக்ட்ரானிக் கருவிகள்**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| 1 | ஆண்டு வாரியான பராமரிப்பு ஒப்பந்தம் (ஏஎம்சி) ஏதேனும் பயன்பாட்டில் உள்ளதா   | ஆம் / இல்லை |
| 2 | தேவையான டெர்ரிடோரியல் லிமிட்  | ஆம் / இல்லை |
| 3 | புத்த மூன்று வருடங்களில் ஏதேனும் கருவிகளுக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டதுண்டா அல்லது பிரேக்டுவன் அல்லது பழுது மற்றும் ரிப்பேருக்கான அறிகுறிகள் தென்பட்டதுண்டா. ஆம் எனில், அதன் விவரங்களைத் தரவும் | ஆம் / இல்லை |
| 4 | இண்கூர் செய்யப்பட வேண்டிய மெஷினரியின் அட்டவணை-  |             |

| வரிசை எண் | அளவு | பொருட்களின் விளக்கம் | உற்பத்தி செய்யப்பட்ட வருடம் | மதிப்பு(₹) | வரிசை எண் |
|-----------|------|----------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1         |      |                      |                             |            |           |
| 2         |      |                      |                             |            |           |

5. ஆட்-ஆன் கவர்சன்: கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்சனில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால்.

- ரீஇன்ஸ்டேட்மென்ட் வேல்யூ கிளாஸ் ஃபார் போர்ட்டபிள் ஐடம்ஸ்
- ஓமிஷன் டு இண்கூர் அடிஷன்ஸ் ஆர் எக்ஸ்டென்ஷன்ஸ்
- இண்டர்னல் பிரேக்டுவன்
- வொர்ட்டுவைடு ஜியாகிரஃபிக்கல் லிமிட்
- கேப்பிட்டல் அடிஷன்
- அன் ரிப்பேர்டு டேமேஜஸ்
- அன் ரிப்பேரபில் இக்யூப்மென்ட் கிளாஸ்
- கிளைம் பிரிப்பரேஷன் காஸ்ட்
- எக்ஸ்பென்சஸ் ஃபார் லாஸ் மினிமைசேஷன்
- வீவர் ஆஃப் இம்ப்ரூவ்மென்ட் /பெட்டர்மென்ட் கிளாஸ் ஃபார் ரீபிளேஸ்மென்ட் ஆஃப் செலக்டட் மெஷினரி
- எஸ்கலேஷன் கிளாஸ்
- டெர்ரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன்

**பிரிவு VIII - தொகை**

இன்கூர் செய்யப்பட வேண்டிய தொகைக்கான விளக்கம் (ஏதேனும் பொருளுக்கு இன்கூர்ன்ஸ் தேவையில்லை என்றால் "நில்" எனக் குறிப்பிடவும்)

| பொருளின் எண் | தொகை   | டிராள்சிடின் போது ஆன ஆண்டுவாரியான மதிப்பீட்டு தொகை, இது புரொவிஷனல் பிரிமியம் அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும் தொகை ரூபாய் | டிராள்சிட் செய்வதற்கு ஆன அதிகபட்ச தொகை |
|--------------|--|---|--|
| i.           | நேரடி டிராள்சிட்டில் உள்ள தொகை _____யில் இருந்து _____ வரை.  |   |  |
| ii.          | வேலை நேரத்தில் தொகையானது மூடப்பட்ட மற்றும் பலத்த அறையில் வைக்கப்பட்டுள்ளது ---   |   |  |
| iii.         | வேலை நேரத்தில் தொகையானது நிலுவையிலோ அல்லது கவுண்டரிலோ இருத்தல்.  |   |  |
| iv.          | வேலை நேரம் தவிர பிற நேரத்தில் தொகையானது மூடப்பட்ட மற்றும் பலத்த அறையில் வைக்கப்பட்டுள்ளது ---  |   |  |
| v.           | தொகையானது வங்கிக்கு டிராள்சிட் செய்யும் சமயத்தில் பெறப்பட்ட 48 மணி நேரத்திற்குள் இன்கூர் செய்யப்பட்ட நபரின் சொந்த பாதுகாப்பில் உள்ளது அல்லது வளாகம் அல்லது இன்கூர் செய்யப்பட்ட நபரின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளரிடத்தில் இருத்தல் --- |   |  |
| vi.          | வளாகத்தில் உள்ள சேஃப், கேஷ் பாக்ஸ் அல்லது பலத்த அறைக்கு சேதம்  |   |  |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 1 | தொகை எவ்வாறு எடுத்து செல்லப்படுகிறது?  |                    |
| 2 | தொகை எடுத்து செல்லப்படும் தொலைவு என்ன (கிமீ)   |                    |
| 3 | தொகையை டிராள்சிட் செய்யும்போதோ அல்லது வளாகத்தில் இருக்கும்போதோ ஏதேனும் இழப்பை அனுபவித்துள்ளீர்களா? ஆம் எனில், விவரங்களைத் தரவும்   | <b>ஆம் / இல்லை</b> |
| 4 | தொகையை எடுத்து செல்லும் நபர்கள் பயணிக்கும் போக்குவரத்து எது, அதாவது சொந்த கார்/அரசு போக்குவரத்து?  |                    |
| 5 | தொகையை எடுத்து செல்லும் நபர்கள் யாரேனும் கருவி தாங்கிய காவலர்களால் பாதுகாக்கப்படுகின்றனரா? இல்லை என்றால், ஏதேனும் பாதுகாப்பு இருந்தால் என்ன மாதிரியான வழங்கப்பட்டுள்ளது.   |                    |
| 6 | வேலை நேரத்தில் தொகையானது வெளியே வைத்திருக்கும் போது, சேஃப் மற்றும் அல்லது பலத்த அறையின் பின்வரும் விவரங்களை குறிப்பிடவும்<br>அ) உற்பத்தி செய்தவரின் பெயர், எடை அளவீடு, அடையாள எண்<br>ஆ) இது தளத்தின் சுவர்களோடு பொறுத்தப்பட்டுள்ளதா?<br>இ) சேஃப் மற்றும் அல்லது பலத்த அறையின் சாவியை யார் வைத்துள்ளனர்?<br>ஈ) இது போன்ற அனைத்து சாவிகளும் வேலை நேரத்திற்கு பின் வளாகத்தில் இருந்து எடுக்கப்பட்டதா?<br>உ) வேலை முடிந்த பிறகு வளாகம் மூடப்படும்போது, காவலாளர்கள் மூலம் பாதுகாக்கப்படுகிறதா? ஆம் எனில், யாரால்?   |                    |
| 7 | தொகையை டிராள்சிட் செய்யும்போதோ அல்லது வளாகத்தில் இருக்கும்போதோ ஏதேனும் இழப்பை அனுபவித்துள்ளீர்களா? ஆம் எனில், விவரங்களைத் தரவும்   |                    |
| 8 | ஆட்-ஆன் கவர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்களில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால்.<br>• ஆட்டோமேட்டிக் ரீஇன்ஸ்டேட்மென்ட்<br>• நீட்டிக்கப்பட்ட வேலை நேரங்கள்<br>• கிளைம் பிரிப்பரேஷன் காஸ்ட்<br>• டேமேஜ் குளோதிங் / பெர்சனல் எஃபக்ட்ஸ் (அசால்ட்) கிலாஸ்<br>• டெஃபனிஷன் ஆஃப் மனி<br>• இஃபிடலிட்டி கவர் காஸ்ட்<br>• லாஸ் ஆர் டேமேஜ் டு சேப்ஸ், ஸ்ட்ராங் ரூம்ஸ் & மனி ரிசப்ட்கிள்ஸ்<br>(சொத்திற்கு ஏற்பட்ட சேதம் மற்றும் இட உரிமையாளரின் சேர்மானங்களும் பொருத்துகலங்களும் உட்பட)<br>• மனி இன் ஓவர்நைட் கஸ்டடி கிலாஸ்<br>• ரீபிளேஸ்மென்ட் ஆஃப் கீஸ் & லாக்ஸ், ரீகோடிங் ஆஃப் லாக்கிங் டிவைசஸ் (ரிப்பேர் உட்பட)<br>• டெம்போரரி சேஃப் ரெண்டல்(மற்றும் அதன் இன்கூர்ன்ஸ்)<br>• தெஃப்ட் பை யூஸ் ஆஃப் டூபலிகேட் கீ<br>• வெர்ல்டு வைடு டிராவல்<br>• தெஃப்ட் பிரம் அன்அட்டன்டெட் வெஹிகிள்<br>• அட்ஜஸ்ட்மென்ட் ஆஃப் பிரிமியம்<br>• டெரரிசம் இன்க்லூஷன்<br>• ரையாட் & ஸ்ட்ரைக் டேமேஜ் கிளாஸ் |                    |

**பிரிவு IX - மூட்டை**

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 1 | இந்தியா அல்லது உலகம் முழுவதும்          | இந்தியா அல்லது உலகம் முழுவதும் |
| 2 | ஈட்டுறுதிக்கான வரம்பு                   |                                |
| 3 | ஒரு நபருக்கு ஏதேனும் ஒரு நிகழ்வு        | ₹                              |
| 4 | அனைத்து நபர்களுக்கும் ஏதேனும் ஒரு ஆண்டு | ₹                              |
| 5 | டெரரிசம் கவர் இன்க்லூஷன்                | <b>ஆம் / இல்லை</b>             |

**பிரிவு X - ஊழியர்களின் நம்பிக்கைக்கேடு / நேர்மையின்மை**

| 1 (I)  | உத்திரவாதம் அளிக்கப்படும் பணியாளர்களின் விவரங்கள் (பெயரிடப்பட்டது/ டெஸ்க்வேஷன் கவர் ஆப்டன்) |                |          |  |                             |
|--|---|----------------|----------|--|-----------------------------|
| வரிசை எண்  | பெயர்   | பதவியின் பெயர் | பணியிடம் | ஒரு நபரால் உத்திரவாதம் செய்யக்கூடிய தொகை | எடுக்கப்பட்ட பிற பாதுகாப்பு |
| a.   |   |                |          |  |                             |
| b.   |   |                |          |  |                             |
| இடம் போதவில்லை என்றால், தனி தாளான இணைக்கவும்             |   |                |          |  |                             |
| உத்திரவாதத்திற்கான மொத்த ஆண்டுவாரியான மதிப்பீட்டு வரம்பு |   |                |          | ₹  |                             |

| 1 (II)   | உத்திரவாதம் அளிக்கப்படும் பணியாளர்களின் விவரங்கள் (ஃப்ளோட்டிங் கவர் ஆப்ஷன்) |  |          |  |                             |
|--|---|--|----------|--|-----------------------------|
| Sr No.   | கவர் செய்யப்பட வேண்டிய ஊழியர்களின் வகைப்பாடு                                | கவர் செய்யப்பட வேண்டிய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை | பணியிடம் | ஒரு நபரால் உத்திரவாதம் செய்யக்கூடிய தொகை | எடுக்கப்பட்ட பிற பாதுகாப்பு |
| a.   |   |  |          |  |                             |
| b.   |   |  |          |  |                             |
| இடம் போதவில்லை என்றால், தனி தாளான இணைக்கவும்             |   |  |          |  |                             |
| உத்திரவாதத்திற்கான மொத்த ஆண்டுவாரியான மதிப்பீட்டு வரம்பு |   |  |          | ₹  |                             |

|     |   |  |  |  |             |
|-----|---|--|--|--|-------------|
| 2.  | முன்னாள் ஊழியர்களிடமிருந்து குறிப்புகளை பெற வேண்டிய அமைப்பு உள்ளதா? இல்லை என்றால், பின்பற்றப்படும் முறையை குறிப்பிடவும்   |  |  |  |             |
| 3.  | ஏதேனும் ஒரு நேரத்தில் ஒரு ஊழியர் வைத்திருந்து அதிகபட்ச தொகை என்ன மற்றும் எவ்வளவு காலம் வைக்கப்பட்டது<br>அ. தொகை: தொகை ..... காலம் .....<br>ஆ. ஸ்டாக்குகள்: தொகை ..... காலம் .....   |  |  |  |             |
| 4.  | a.  | எத்தனை முறை ஊழியர்கள் பணத்தைக் கணக்கிட வேண்டும்?   |  |  |             |
|     | b.  | ஊழியர்களால் பெறப்பட்டவை கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட அனைத்துத் தொகைகளையும் சரிபார்க்க என்ன தனித்தேவை அமைப்பு உள்ளது? -   |  |  |             |
| 5.  | a.  | பணியாளர்கள் வேலை அளிப்பவரின் கணக்கில் இருந்து பணத்தை வாங்குவோ அல்லது எடுக்கவோ செய்வார்களா?   |  |  | ஆம் / இல்லை |
|     | b.  | வங்கி கணக்கு வேலை செய்யும் சிஸ்டம் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்   |  |  |             |
|     | c.  | இது போன்ற பேமெண்ட்டுகள்/ வித்திராயல்கள் மேல் அதிகாரியிடம் இருந்து அனுமதி பெறப்பட்டு, தேவையான ஆவணங்களுடன் ஒப்பிட்டு பார்க்கப்படுகிறதா?"                             |  |  |             |
| 6.  | கேஷ்பேக் எவ்வளவு விரைவாக பேலன்ஸ் செய்யப்படுகிறது. வெளச்சர்கள், வங்கியின் பாஸ்புக் மற்றும் ரெசிப்ட் புத்தகங்களின் கவுண்டர்பாயில்களுடன் என்ட்ரீகள் சரிபார்க்கப்படுகிறதா   |  |  |  |             |
| 7.  | புரப்போசரின் புத்தகங்கள் எத்தனை முறைக்கு ஒரு முறை பேலன்ஸ் செய்யப்படுகிறது ?   |  |  |  |             |
| 8.  | a.  | சரக்குகளை வாங்கவும் மற்றும் டெலிவரிகளை பதிவு செய்யவும் பின்பற்றப்படும் சிஸ்டம்   |  |  |             |
|     | b.  | சரக்குகளின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அனுப்புகைக்கு பின்பற்றப்படும் அமைப்பு மற்றும் அனுப்புகை பதிவு செய்யப்பட்டதா, வாடிக்கையாளருக்கு மாற்றப்பட்டதா என்பதை உறுதி செய்யவும். |  |  |             |
| 9.  | ஸ்டாக் வெரிஃபிகேஷன் எத்தனை முறைக்கு ஒரு முறை மற்றும் யாரால் செய்யப்படுகிறது?  |  |  |  |             |
| 10. | அவுட்ஸ்டான்டிங் அகௌண்டுகளை சேகரிக்கும் சிஸ்டம்  |  |  |  |             |
| 11. | புரப்போஸ் செய்யப்பட்ட நபரால் வாடிக்கையாளருக்கு ஸ்டேட்மெண்ட் ஆப் அகௌண்ட்ஸ் நேரடியாக எத்தனை முறை அளிக்கப்படும்?   |  |  |  |             |
| 12. | ஆடிட் எந்த அளவிற்கு மற்றும் எத்தனை முறைக்கு ஒரு முறை செய்யப்படுகிறது?   |  |  |  |             |
| 13. | கடந்த 5 ஆண்டுகளில் ஏதேனும் ஊழியர்களால் இபிடிலிட்டியின் காரணமாக ஏற்பட்ட இழப்புகளின் விவரங்கள் மற்றும் ரெக்கரன்ஸைத் தடுக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.   |  |  |  |             |
| 14. | ஆட்-ஆன் கவர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆட்-ஆன் கவர்களில் ஏதேனும் தேவைப்பட்டால்.<br>• முன்பு வேலை செய்த பணியாளர்களுக்கான எக்ஸ்டெண்டட் கவர்<br>• அகௌண்ட்ஸ்கள் & ஆடிட்டர்கள்<br>• ஆல்டரேஷன் ஆஃப் சிஸ்டம்ஸ்<br>• ஆட்டோமேட்டிக் ரீஇன்ஸ்டேட்மென்ட்<br>• கிளைமஸ் பிரிப்பரேஷன் காஸ்ட் & ஆடிட்ஃபீஸ் (கம்பியூட்டர் சிஸ்டம் வெரிஃபிகேஷன் உட்பட)<br>• நிறுவனத்திற்கான கடன்பற்றுரிமையை தொடர்ந்து ரெக்கவரி செய்வதற்கான தொகை (நிறுவனத்தால்)<br>• ரெக்கவரி செய்வதற்கான தொகை (இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபர் இன்சூர் செய்த தொகையை விட கூடுதல்)<br>• அகௌண்டிங் & கம்பியூட்டர் ரெக்கார்டுகள் & புரோகிராம்களை சரிசெய்வதற்கான தொகை<br>• கிரெடிட் / டெபிட் கார்டு (மோசடி பயன்பாட்டிற்காக)<br>• காவல்துறைக்கு தெரிவிப்பதில் விவேகம் (சலுகை காலம் மற்றும் வெற்றிகரமான ரெக்கவரி)<br>• சப்ரோகேஷன் வீவர் (ஓப்பந்த தரப்பினர்)<br>• அடையாளம் தெரியாத ஊழியர்கள் (இழப்பின் காரணமாக)<br>• கான்ட்ராக்சவல்/ஆஃப் ரோல் எம்ப்லாயீ கவர் |  |  |  |             |

| பிரிவு XI - பொது சொத்து |   |  |  |  |  |
|-------------------------|---|--|--|--|--|
| 1                       | a.  | மதிப்பிடப்பட்ட ஆண்டு வருவாய்   |  |  |  |
|                         | b.  | ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை  |  |  |  |
|                         | c.  | மதிப்பிடப்பட்ட ஆண்டு வருமானங்கள்   |  |  |  |
|                         | d.  | ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட தள பரப்பை சதுர அடிகளில் குறிப்பிடவும்  |  |  |  |
|                         | e.  | கட்டுமான வகை   |  |  |  |
|                         | f.  | கட்டிடம் கட்டி முடிக்கப்பட்ட ஆண்டுகள்  |  |  |  |
|                         | g.  | கட்டிடத்தில் உள்ள தளங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் உயரம் மற்றும் நீங்கள் எந்தெந்த தளங்களை ஆக்கிரமித்துள்ளீர்கள் |  |  |  |
|                         | h.  | பிற குடியிருப்பவர்களின் விவரங்கள்  |  |  |  |
|                         | i.  | லிஃப்ட்டுகள், எலிவேட்டர்கள், எஸ்கலேட்டர்கள் போன்றவை. உற்பத்தி மற்றும் திறனை குறிப்பிடவும்.                 |  |  |  |
| 2                       | வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடுகள்  |  |  |  |  |
| 3                       | சுற்றுலாட்டார பகுதிகள்/சொத்தின் விவரங்கள் |  |  |  |  |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| 4 |    | தேவையான இழப்பு காப்புறுகிக்கான வரம்புகளைக் குறிப்பிடவும்   |  |
|   | a. | ஏதாவது ஒரு விபத்து   |  |
|   | b. | ஏதாவது ஒரு ஆண்டு   |  |
| 5 |    | வளாகங்கத்திற்குள் வாயுக்கள்/அபாயகரமான/விஷத்தன்மை/கதிரியக்க பொருட்களை கையாளவோ அல்லது பயன்படுத்தவோ அல்லது சேமிக்கவோ செய்கிறீர்களா. ஆம் எனில், அந்த நேரத்தில் அதிகபட்சமாக சேமிக்கப்பட்ட/பயன்படுத்தப்பட்ட/கையாளப்பட்ட பொருட்களின் விவரங்களை கொடுக்கவும். |  |

### பிரிவு XII – தீயினால் லாபத்தில் ஏற்படும் நஷ்டம்

|    |    |   |   |
|----|----|---|---|
| 1  |    | இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபரின் நிறுவனம்/நிறுவனம் தொழிலினையம் செய்யப்பட்ட வருடம்   |   |
| 2  |    | இன்சூர் செய்யப்பட்ட அகெண்டண்டை ஆடிட் செய்யும் சார்ட்டட் அகெண்டண்டை யார் (பெயர் மற்றும் முகவரி) மற்றும் ஆடிட் செய்யப்படும் இடைபொழுது எவ்வளவு?            |   |
| 3  |    | வெளிப்புற உதவி இல்லாமல் செய்யப்படக்கூடிய ரிப்பேர் வேலையின் வகை என்ன?  |   |
| 4  |    | இந்தியாவில் கிடைக்கும் வெளிப்புற ரிப்பேர்/கொள்முதல் வசதிகளைக் குறிப்பிடவும்   |   |
| 5  |    | இன்சூர் செய்யப்பட வேண்டிய வேலைக்கான வழக்கமான வேலை நேரம்   |   |
|    | a. | ஒரு நாளில் எத்தனை மணி நேரம்   |   |
|    | b. | ஷிஃப்டுகளின் எண்ணிக்கை  |   |
|    | c. | வாரத்தின் நாட்கள்   |   |
| 6  |    | வேலையில் இன்சூர் செய்யப்பட வேண்டிய ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை?   |   |
| 7  |    | இன்சூர் செய்யப்பட வேண்டிய வேலையில் 20% மேல் உள்ள பருவகால உற்பத்தி அல்லது விற்பனை ஏற்ற இறக்கங்கள் உள்ளனவா?   | ஆம் / இல்லை   |
| 8  |    | பாதி முடிக்கப்பட்ட அல்லது முழுமையாக முடிக்கப்பட்ட ஸ்டாக்குகள் உள்ளனவா? ஆம் எனில், இந்த ஸ்டாக் போதுமானதாக இருக்கும் வாரங்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடவும் | ஆம் / இல்லை   |
| 9  |    | விற்பப்பட்ட ஈட்டுறுதி காலத்தை குறிப்பிடவும் (மாதங்கள்)  |   |
| 10 |    | விற்பப்பட்ட டைம் டிடக்ட்பினை குறிப்பிடவும் (நாட்கள்)  |   |
| 11 |    | இன்சூர் செய்யப்பட்ட தொகை  |   |
|    | a. | நிகர இலாபத்தில்   |   |
|    | b. | ஷிஃப்டுகளின் எண்ணிக்கை  |   |
|    | c. | அதிகரித்த வேலைக்கான செலவு   |   |
| 12 |    | வணிக செயல்பாட்டின் அட்டவணைப் பட்டியல்   | டெர்ன்ஓவர்/அவுட்புட்/த்ரூஅவுட்/ரெவன்யூ /டிஃப்ரன்ஸ் பேசிஸ் |
| 13 |    | முந்தைய தடையின் விவரங்கள்   |   |
|    | a. | தடையின் காலம்   |   |
|    | b. | காரணங்களுடன் இடையீட்டின் தன்மை  |   |
|    | c. | தடையின்போது மொத்த இலாபம் /டர்ன்ஓவரில் ஏற்பட்ட இழப்பு  |   |

### பிரிவு XIII – வெள்க்மேன் காம்பன்சேஷன்

|  |  |  |                     |  |  |   |  |
|--|--|--|---------------------|--|--|---|--|
| 1. ஊழியரின் விவரங்கள்  |  |  |                     |  |  |   |  |
| ஊழியர்கள் குறித்த விளக்கம்   | மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை  | வேலையைப் பற்றிய முழு விவரங்கள் (வேலையின் சரியான தன்மையை குறிப்பிடவும்) | கேஷ் (ஆண்டுவாரியான) | லிவ்லிங்/பிற அலவன்சுகள் (ஆண்டுவாரியான) | மொத்த மதிப்பீட்டு தொகை ஆண்டுவாரியான வருமானம் | தேவையான இன்சூரன்ஸ் தகவல்களையின் அட்டவணை அ அல்லது ஆ எனக் குறிப்பிடவும் |  |
| அலுவலக ஊழியர்கள்   |  |  |                     |  |  |   |  |
| கமர்ஷியல் பிரயாணிகள்   |  |  |                     |  |  |   |  |
| வேறு ஏதேனும் ஊழியர் (முதல் இரண்டு வகைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதைப் போல தயவுசெய்து வகை மற்றும் விவரங்களைக் குறிப்பிடவும்) |  |  |                     |  |  |   |  |
| 2. கடந்த பன்னிரண்டு மாதங்களில் நான் செலுத்திய கூலிக்கான மொத்த சம்பளம் மற்றும் பிற வருமானங்கள் என்பது ரூபாய்              |  |  |                     |  |  |   |  |
| 3.   | மேலே உள்ள அட்டவணை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குமா:<br>a. உங்கள் சர்வீஸில் உள்ள அனைத்து நபர்கள்?<br>b. உங்களின் அனைத்து உள்ஓப்பந்தங்கள்? |  |                     |  |  | ஆம் / இல்லை   |  |
| 4.   | இல்லை எனில், பின்னர் எந்த வகை ஊழியர்கள் சேர்க்கப்படவில்லை என்பதை குறிப்பிடவும்?  |  |                     |  |  |   |  |
| 5.   | தங்களது வேலையை எப்படி செய்ய வேண்டும் என்பதற்கான குறிப்பிட்ட பயிற்சியை உங்கள் ஊழியர்களுக்கு அளிக்கிறீர்களா?                         |  |                     |  |  | ஆம் / இல்லை   |  |
|  | அனைத்து ஊழியர்களும் நிலையான பாதுகாப்பு செயல்முறைகள் பற்றி அறிவார்களா?  |  |                     |  |  |   |  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | உங்கள் வளாகம் தொழிற்சாலை சட்டத்திற்கு உட்பட்ட ஒரு தொழிற்சாலையா?  |  |
|  | தூக்குவதற்கான சரியான நுட்பங்களை இன்சூர் செய்யப்பட்ட நபர் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் அறிவுறுத்தினாரா? பொருட்களை கையாளக்கூடிய சரியான கருவிகள் வழங்கப்பட்டதா மற்றும் மிக கனமான பொருட்களை நகர்த்தும்போது பிறரின் உதவியை நாடலாம் என்பது தெரிவிக்கப்பட்டதா? |  |

இந்த படிவத்தை கையொப்பமிடுவதனால் இன்சூர்ன்னை முடிக்க வேண்டும் என்ற கட்டாயம் புரப்போசருக்கு இல்லை. ஆனால், ஒரு பாலிசி வெளியிடப்பட இருக்கும் ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் இந்த படிவம் இருக்கும் என்பது ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

"நான்/நாங்கள் இந்த புரப்போசலை ஒப்புக்கொள்ள சொல்லி தூண்டக்கூடிய அனைத்து விஷயங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டிய வார்த்தைகளையும் வெளிப்படையாக கூறி உள்ளோம், & மேலே உள்ள உண்மைகள், ஆவணங்கள், கூற்றுக்கள் போன்றவை எனக்கும்/எங்களுக்கும் மற்றும் எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் இடையே உள்ள ஒப்பந்தத்தின் அடிப்படையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. பிரீமியம் பேமெண்ட்டுடன் எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் வழங்கிய புரப்போசல் ஃபார்மின் ரசீது என்பது எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் வழங்கிய இன்சூர்ன்ஸ் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உடனொப்பான ஒன்று அல்ல என்பதை புரப்போசர் ஒப்புக்கொள்கிறார். இன்சூர்ன்ஸிற்கான புரப்போசலின் ஒப்புக்கொள்ளும் முடிக்க முடிக்க நிறுவனத்தின் சொந்த விருப்பத்தை சார்ந்தது. எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் இன்சூர்ன்ஸிற்கான புரப்போசலை ஒப்புக்கொண்டு விட்டால், இது போன்ற ஒப்புக்கொண்டது எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் மூலமாக இன்சூர்ன்ஸ் கவர் செயல்பட ஆரம்பிக்கும் தேதியுடன் புரப்போசருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

பாலிசியை ஒப்புக்கொள்வதற்கு முன் ஏற்பட்ட எந்தவொரு நிகழ்வின் காரணமாக எழுப்பப்படும் கிளாம்களுக்கு, பாலிசியில் உள்ளடக்கியதாக இருந்தாலும் அதற்கு எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் பொறுப்பேற்காது. (எச்சிஎஃப்பி எர்கோ ஜெனரல் இன்சூர்ன்ஸ் கம்பெனி விமிடெட் பிரீமியம் பேமெண்ட்டை பெற்ற பிறகே உங்களின் புரப்போசல் ஃபார்ம் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.)"

மோசடி குறித்த எச்சரிக்கை: புரப்போசலின் தவறான பிரதிநிதித்துவம், தவறான விளக்கம் அல்லது தேவையான தகவல்களை இணைக்காமல் இருப்பது போன்ற நிகழ்வுகளின் போது இந்த பாலிசி நிறுவனத்தால் செல்லாத ஒன்றாக கருதப்படும். ஒரு நபர் தெரிந்தே முழு மனதோடு இன்சூர்ன்ஸ் நிறுவனத்தையோ அல்லது வேறொரு நபரையோ மோசடி செய்யும் நோக்கத்துடன், பொய்யான தகவல்களுடன் இன்சூர்ன்ஸிற்கு புரப்போசலை தாக்கல் செய்தாலோ, ஏதேனும் உண்மை தகவலின் மூலம் இன்சூர்ன்ஸ் சட்டத்தை மீறக்கூடிய மோசடியில் ஈடுபட்டாலோ, இந்த பாலிசி நிறுவனத்தால் செல்லாத ஒன்றாக கருதப்பட்டு, இன்சூர்ன்ஸ் மூலம் கிடைக்கும் பலன்கள் அனைத்தும் மறுக்கப்படும். இன்சூர்ன்ஸ் என்பது ஒருவரின் தேவைக்கேற்ப மற்றும் விருப்பத்திற்குட்பட்டு வழங்கப்படுவதே ஆயின், பணத்திற்காக விற்கப்படுவது அல்ல.

நான்/ நாங்கள் இந்த இன்சூர்ன்ஸ் முடிந்தாலும் கூட மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாதுகாப்புகள் மற்றும்/அல்லது காப்பீட்டுரிமைகள் திரும்பப் பெறப்படாது அல்லது அவர்களின் அனுமதியின்றி இந்த நலன்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் எதுவும் மாற்றப்படாது என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறோம் மற்றும் கூடுதல் பிரீமியங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் செலுத்தப்படும்.

புரப்போசலின் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்

### பேமெண்ட் விவரங்கள்

தொகை ரூபாய் \_\_\_\_\_ ரூபாய் \_\_\_\_\_

### பேமெண்ட் செய்யப்படும் விதம்

|  |  |                      |  |
|--|--|----------------------|--|
| வங்கி கணக்கு எண்   |  | வங்கியின் பெயர்:     |  |
| கிளையின் பெயர் & முகவரி:   |  |                      |  |
| இன்ஸ்ட்ரூமெண்ட் எண்  |  | இன்ஸ்ட்ரூமெண்ட் தேதி |  |
| குறிப்பு: புரப்போசலை ஏற்றுக்கொள்வது இன்சூர் செய்யப்பட்டவரால் முறையாகத் தெரிவிக்கப்பட்டு, முழு பிரீமியமும் - நிறுவனத்தால் உணரப்படும் வரை நிறுவனத்தின் பொறுப்பு தொடங்காது. |  |                      |  |

### காப்புறுதிச் சட்டம் 1938-யின்படி, தள்ளுபடிகள் தடைநீக்கப் பிரிவு 41 என்பது பின்வருமாறு வழங்கப்படுகிறது:

- எந்த ஒரு நபரையும் ஒரு இன்சூர்ன்ஸ் பாலிசியை எடுக்க சொல்லியோ அல்லது புதுப்பிக்கும்படியோ அல்லது தொடரும்படியோ கூறி நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தூண்டக்கூடாது. இந்தியாவில் உள்ள உயிர்கள் அல்லது சொத்திற்கு உள்ள அபாயங்களை காரணம் காட்டி, ஒரு நபர் இன்சூர்ன்ஸ் பாலிசியை எடுக்கும்போது அல்லது புதுப்பிக்கும்போது அல்லது தொடரும் போது முழுமையான தள்ளுபடி அல்லது செலுத்த வேண்டிய கமிஷன் தொகையில் பாதி அல்லது பாலிசியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பிரீமியத்தில் ஏதேனும் தள்ளுபடியை பெற அனுமதி இல்லை. அதே சமயம், இன்சூர்ர் மூலம் வெளியிடப்பட்ட புரால்பெக்டஸ் அல்லது அட்டவணையில் உள்ள தள்ளுபடிகள் மட்டும் பொருத்தும்.
- இந்த பிரிவில் உள்ள விதிமுறைகளை ஒரு நபர் மீறும் பட்சத்தில் அவருக்கு பத்து லட்சம் வரையிலான அபராதம் விதிக்கப்படும்."

சட்டரீதியான அறிவிப்பு: "இன்சூர்ன்ஸ் என்பது ஒருவரின் தேவைக்கேற்ப மற்றும் விருப்பத்திற்குட்பட்டு வழங்கப்படுவதே ஆயின், பணத்திற்காக விற்கப்படுவது அல்ல