## HDFC ERGO ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்

பாலிசி வாசகங்கள்

பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

### உள்ளடக்கம்


**A.** பாலிசி - காப்பீடு ஒப்பந்தம் **2**

**B.** காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயங்கள் **3**

**C:** வீட்டுக் கட்டட காப்பீடு **4**

**D:** வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் காப்பீடு **6**

**E:** கூடுதல் காப்பீடுகள் **7**

**F.** விலக்கல்கள் (நாங்கள் எதற்கு காப்பீடு வழங்கவில்லை) இந்த பாலிசியின் கீழ்லுள்ள அனைத்து காப்பீடுகளுக்கும் **8**

**G.** நிபந்தனைகள் **9**

**H.** காப்பீட்டில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் **14**

**I.** குறைகாப்பீட்டு உரிமை விடுப்பு **15**

**J.** மற்ற விசயங்கள் **15**

**K.** குறைதீர்ப்பு **15**

**L.** எங்களைப்பற்றி **20**


PWW/Ver - 1 MAR2021


HDFC ERGO ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் IRDAI Reg. No.146 CIN: U66030MH2007PLC177117.பதிவு - கார்பொரேட் அலுவலகம்: 1வது தளம், எச்டிஎஃப்சி ஹவுஸ், 165-166 பேக்பே ரெக்ளமேஷன், எச்.டி. பரீக் மார்க், சர்ச்கேட், மும்பை - 400020. மேலே காட்டப்பட்டிருக்கும் விற்பனைச் சின்னம் எச்டிஎஃப்சி பேங்க் லிமிடெட் மற்றும் எர்கோ இன்டர்நேஷனல் ஏஜி க்குச் சொந்தமானது, உரிமை பெற்று நிறுவனம் இதைப் பயன்படுத்துகிறது. UIN: HDFC ERGO - Bharat Griha Raksha - IRDAN125RP0003V01202021

## பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

**பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா** பாலிசிக்கு விண்ணப்பித்து நீங்கள் விரும்பும் காப்பீடுகளைத் தேர்ந்தெடுத்திருக்கிறீர்கள். நீங்கள் பிரீமியத் தொகையைச் செலுத்தியதுடன் உங்களைக் குறித்த, உங்கள் வீட்டு கட்டிடம் மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் குறித்த விவரங்களையும் எங்களுக்குத் தெரிவித்திருக்கிறீர்கள். நீங்கள் எங்களிடம் தெரிவித்திருக்கும் விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதன் அடிப்படையிலும்,எங்களிடம் நீங்கள் பிரீமியம் செலுத்தியதாலும் இந்த பாலிசி ஆவணம் மற்றும் இதனுடன் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும் பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டிருப்பது போல் நாங்கள் உங்களுக்குக் காப்பீடு வழங்குவதற்கு உறுதி அளிக்கிறோம்.

## A. பாலிசி மற்றும் காப்பீடு ஒப்பந்தம்

### A1. பாலிசி

கீழே கொடுத்திருப்பது போல் இந்த **பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா** பாலிசி உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையில் செய்துகொண்டிருக்கும் ஓர் ஒப்பந்தம் ஆகும்.

1. இந்த பாலிசி ஆவணம்,
2. இந்த பாலிசி ஆவணத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் பாலிசி அட்டவணை,
3. இந்த பாலிசி ஆவணத்துடன் சேர்க்கப்பட்டு ஆவணத்தின் ஒரு பகுதியாகச் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும் மேற்குறிப்புகள், ஏதாவது இருந்தால்,
4. நீங்கள் எங்களிடமிருந்து வாங்கியிருக்கும் கூட்டு சேர்க்கைகள் (ஆட்-ஆன்),
5. நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பில் எங்களிடம் செய்துகொண்டிருக்கும் முன்மொழிவுகள் மற்றும் உறுதிமொழி அறிவிப்புகள்.

### A2. செயலெல்லை

1. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் இந்த பாலிசியின் செயலெல்லை உங்களுக்கு மற்றும்/அல்லது உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் / அல்லது இந்த பாலிசி அட்டவணையில் எழுதப்பட்டிருக்கும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கானதாக இருக்கும்.
2. ஒருவருக்கும் மேற்பட்ட நபர்கள் இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு பெறுவதாக இருந்தால் நீங்கள் ஒவ்வொருவரும் இணை பாலிசிதாரர்களாக இருப்பீர்கள். உங்களில் ஒருவருக்கு நாங்கள் அனுப்பும் அறிவிப்பு அல்லது கடிதம் அனைவருக்கும் அனுப்பியதாகக் கருதப்படும். உங்களில் ஒருவர் செய்துகொள்ளும் கிளெய்ம், அறிவிப்பு, கோரிக்கை அல்லது மேற்கொள்ளும் நடவடிக்கை அனைத்தும் நீங்கள் அனைவரும் ஒன்றாகச் செய்துகொண்டதாகக் கருதப்படும்.
3. நீங்கள் ஒருவேளை உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை ஒரு வங்கியிடம் பிணையமாக வைத்திருந்தால், பாலிசி அட்டவணையில் 'வங்கியுடன் செய்துகொண்ட ஷரத்து' உட்குறிப்பு சேர்க்கப்பட்டு வங்கியின் பெயரும் அதில் எழுதப்படும். இந்த ஏற்பாட்டின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் இந்த பாலிசியில் கூடுதல் உட்பிரிவாகச் சேர்க்கப்படும்.

### A3. பாலிசி அட்டவணை

உங்களுக்கு வழங்கப்படும் காப்பீட்டு செயலெல்லையில் இந்த பாலிசி அட்டவணை ஒரு முக்கிய ஆவணமாக இருக்கும். இதிலிருப்பவை:

1. உங்கள் சொந்த விவரங்கள்,
2. பாலிசி காலவரை,
3. காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் உங்கள் சொத்து விவரம்,
4. மொத்த காப்புறுதி தொகை, ஒவ்வொரு காப்பீட்டிற்குமான காப்புறுதி தொகை அல்லது காப்பீடு பெறும் உருப்படிகள், வரம்புகள் ஏதாவது இருந்தால் மற்றும் உப-வரம்புகள்
5. நீங்கள் வாங்கியிருக்கும் காப்பீடுகள்,
6. இந்த காப்பீடுகளுக்காக நீங்கள் செலுத்தியிருக்கும் பிரீமியங்கள்
7. நீங்கள் விரும்பி சேர்த்திருக்கும் ஆட்-ஆன் காப்பீடுகள்,
8. இதர பிற முக்கிய மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட விசயங்களும் விவரங்களும் ஆகும்.

## B. வரையறைகள்

கீழே கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் வார்த்தைகளுக்கு இந்த பாலிசியில், பாலிசி அட்டவணையில் மற்றும் மேற்குறிப்புகளில் சிறப்பு அர்த்தங்கள் இருக்கும்.

பாலிசி ஆவணத்தில் சிறப்பு அர்த்தங்களுடன் பிரயோகம் செய்யப்பட்டிருக்கும் இந்த வார்த்தைகளின் முதல் எழுத்துகள் பெரிய அச்செழுத்துகளாக எழுதப்பட்டிருக்கும்.

1. வங்கி என்றால் ஒரு வங்கியை அல்லது நிதி நிறுவனம் ஒன்றைக் குறிக்கும்
2. கட்டட உட்பரப்பு என்றால்:
    1. உங்கள் வீட்டு பிரதான கட்டடத்தைப் பொருத்த வரையில் வெளிப்புர சுவர்களுக்கு வெளியிலுள்ள பகுதிகள், சேவைகளுக்காகக் கட்டப்பட்ட பரப்புகள், தனிப்பட்ட பால்கனி அல்லது வராண்டா மற்றும் தனிப்பட்ட திறந்த மொட்டை மாடி ஆகியவை தவிர்த்து வெளிப்புற சுவர்களால் மூடப்பட்ட பகுதிகள், இதில் குடியிருப்பு பரப்பிலுள்ள உட்புற சுவர்களுக்கு உள்ளடங்கிய பரப்புகளும் அடங்கும்;
    2. இந்த இடத்திலுள்ள மூடப்பட்ட கட்டுமானத்திலுள்ள நிகர வசிப்பிடங்கள் அடங்கும்;
3. பால்கனி, வராண்டா பரப்பு, மொட்டை மாடி பரப்பு, பார்க்கிங் பரப்பு அல்லது உங்கள் வீட்டின் பகுதியாக இருக்கும் மூடப்பட்டிருக்கும் பரப்புகளுக்கு நிகர பயன்படுத்தப்படும் தரைப் பரப்பில் 25%

## பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

3. இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு ஆரம்பமாகும் தேதி, மற்றும் நேரம் ஆரம்பமாகும் தேதியாகக் கருதப்படும். இது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.

4. கட்டுமான செலவினங்கள் என்பது உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தைக் கட்ட தேவைப்படும் தொகை ஆரம்பமாகும் தேதி வரையில் கருதப்படும். கீழ்க்கண்டவாறு இத் தொகை கணக்கிடப்படும்:

a. ***வசிப்பிடமாகக் கட்டப்படும் உங்கள் வீடு மற்றும் அதில் பொருத்தப்படும் ஃபிட்டிங்குகள் மற்றும் ஃபிக்ஸ்சர்கள் :*** கட்டட உட்பரப்பு சதுர மீட்டரில் X ஆரம்பமாகும் தேதியில் கட்டுமான செலவினங்கள் வீதம் கட்டுமான செலவினங்கள் வீதம் என்பது ஆரம்பமாகும் தேதியில் உங்கள் வீட்டு கட்டடம் கட்டப்படுவதற்கு ஆகும் செலவினங்கள் நாளது தேதியில் ஆகும் செலவின வீதம், இந்த வீதம் தொகை நீங்கள் குறிப்பிட்டு நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டதாக இருக்கும், இத் தொகை பாலிசி அட்டவணையில் எழுதப்பட்டிருக்கும்.

b. ***கூடுதல் கட்டுமானங்களுக்கு:*** ஆரம்பமாகும் தேதியில் நாளது தேதியில் ஆகும் கட்டுமான செலவின வீதம், இந்த வீதம் தொகை நீங்கள் குறிப்பிட்டு நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டதாக இருக்கும்,

5. மேற்குறிப்பு என்பது பாலிசியில் எங்களால் செய்யப்படும் திருத்தமாக இருக்கும் (இது காப்பீடு பாலிசியில் செய்யப்படும் கூடுதல் வாசகங்கள், வாசகங்கள் நீக்கப்படுதல், திருத்தங்கள், விலக்கல்கள் அல்லது நிபந்தனைகளைச் சேர்த்தல் ஆக இருக்கும்) இவை ஒரிஜினல் பாலிசியின் வரையறைகள் அல்லது நோக்கத்தை மாற்றக்கூடியவையாக அமையும்.

6. வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் என்பவை உங்கள் வீட்டு கட்டுமானத்தில் நிரந்தரமாகப் பொருத்தப்பட்டவையாக, சேர்க்கப்பட்டவைகளைக் குறிப்பிடுவதாக அமையும். வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களில் பொதுவானவை மற்றும்/அல்லது விலை மிக்கவையாக இருக்கக் கூடும்.

7. பொதுவான பொருள்கள் என்பனவற்றில் உங்கள் வீட்டில் பயன்படும் பொருள்களாக இருக்கும், உ-ம். ஃபர்னிச்சர், எலக்டிரானிக் ஐட்டம்களும் பொருள்களும், ஆன்டெனா, சோலார் பேனல்கள், வாட்டர் ஸ்டோரேஜ் சாதனங்கள், கிச்சன் சாதனங்கள், எலக்டிரிகல் சாதனங்கள் (சுவர்களில் பொருத்தப்பட்டிருப்பவை உட்பட), ஆடைகள் மற்றும் துணிமணிகள் மற்றும் இவை போன்றவை அடங்கும்.

8. வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களில் விலை மிக்கவைகளில் நகைகள், வெள்ளிப் பாத்திரங்கள், பெயின்டிங்குகள், கலை அம்சம் பொருந்தியவை, தொல்பொருள்கள், அருங்கலைப் பொருள்கள் மற்றும் அவை போன்ற விலைமிக்க பொருள்கள் அடங்கும்.

9. காப்பீடுதாரர் என்பவர் இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீட்டை வாங்கியவர் ஆவார்.

10. காப்பீடு சொத்து என்பதில் உங்கள் வீட்டு கட்டடம், வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் மற்றும் இந்த பாலிசியில் காப்பீடு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் பொருள்கள் அடங்கும்.

11. கச்சா கட்டுமானம் என்றால் கட்டடம்(கட்டடங்கள்) சுவர்கள் / கூரைகள் மரச்சட்டங்கள் / பனை ஓலை அல்லது தென்னை ஓலை மற்றும் / அல்லது வைக்கோல் போட்டு கட்டப்பட்டவையாக / மூங்கில் / பிளாஸ்டிக் துணி / நிலகீல் / கான்வாஸ் / தார்பாலின் மற்றும் அவை போன்ற பொருட்களால் கட்டுமானம் செய்யப்பட்டவையாக இருக்கும்.

12. பாலிசி காலவரை என்பது பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் செயல்படும் தேதி மற்றும் நேரத்திலிருந்து ஆரம்பமாகி பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கெடு தேதி நள்ளிரவு வரையில் அல்லது இந்த பாலிசியின் **பிரிவு -G (III)** - யில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நீக்கல் அல்லது , முடிவுறுத்தல் வரை, இதில் எது முதலில் நிகழ்கிறதோ அது வரையில் முடிவடையும்.

13. இந்த பாலிசியின் **பிரிவு A (3)**-ல் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் ஆவணத்தில் உங்கள் விவரங்கள் மற்றும் உங்கள் காப்பீட்டு விவரங்கள் எழுதப்பட்டிருக்கும் இந்த ஆவணம் இந்த பாலிசியின் ஓர் அங்கமாகக் கருதப்படும்.

14. இந்த காப்பீட்டிற்காக நீங்கள் எங்களுக்குச் செலுத்தும் தொகை பிரீமியம் என்று கருதப்படும். இந்த பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்படும் பிரீமியம் தொகை பாலிசி காலவரை மற்றும் அனைத்து வரிகள் மற்றும் தீர்வைகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்கும்.

15. பக்கா கட்டுமானம் என்பது கச்சா கட்டுமானத்தைத் தவிர்த்த கட்டுமானத்தைக் குறிக்கும்.

16. உங்கள் மனைவி அல்லது கணவர் வாழ்க்கைத் துணை என்று அறியப்படும்.

17. காப்புறுதி தொகை என்பது பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டிருக்கும் காப்புறுதி தொகையைக் குறிக்கும் மற்றும் இந்த பாலிசியின் **பிரிவு C(4)** மற்றும் **பிரிவு D(2)**-ல் குறிப்பிடப்பட்டு விளக்கப்பட்டிருப்பதைக் குறிக்கும். ஒவ்வொரு காப்பீட்டிற்கு அல்லது அதன் பகுதிக்கு மற்றும் ஒவ்வொரு இழப்பிற்கு எங்கள் அதிகபட்ச பொறுப்பைக் குறிப்பதாக இருக்கும்.

18. ஒட்டுமொத்த இழப்பு என்பது காப்பீடு சொத்து அல்லது உறுப்படி முழுமையாக அழிந்துபோகும் நிகழ்வு அல்லது இழப்பு அல்லது மீளெடுக்கவியலாத அல்லது பழுதை சரிசெய்யவியலாத வகையில் சேதமடைதல் அல்லது அந்த உறுப்படியின் அல்லது ஒட்டுமொத்த சொத்து பழுதை சரிசெய்யும் செலவினம் காப்புறுதி தொகையை விட அதிகமாகும் நிலைமையைக் குறிக்கும்.

19. நாங்கள், நாம், எங்கள், காப்புறுதியாளர் என்பது எச்டிஎஃப்சி எர்கோ ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி, இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு வழங்கும் நிறுவனத்தைக் குறிக்கும்.

20. நீ, நீங்கள், உங்களுடைய, காப்பீடு பெற்றிருக்கும் நபர்/நபர்கள் என்பது இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு வாங்கியிருப்பவரை, காப்பீடு பெற்றிருப்பவர்களைக் குறிக்கும்.

21. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் என்பது இந்த பாலிசி **பிரிவு – C(2)**-ல் விளக்கிக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பது போல் குடியிருப்பு இடத்தை, கூரை மற்றும் சுவர்களால் மூடப்பட்ட வீட்டையும் நிலஅறையையும் (இருந்தால்) வசிப்பிடமாகக் கொண்டிருப்பதைக் குறிக்கும்.

## B. காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயங்கள்

பாலிசி காலத்தில் கீழ்க்கண்ட எதிர்பாராத நிகழ்வுகளால் காப்பீடு சொத்திற்கு ஏற்படும் பௌதீக இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவுகளுக்கு நாங்கள் காப்பீடு வழங்குகிறோம்.

காப்பீடு பெறும் நிகழ்வுகளை பத்தி A -லும், காப்பீடு பெறாத நிகழ்வுகளை பத்தி B-விலும் பட்டியலிட்டிருக்கிறோம்.

| பத்தி A | பத்தி B |
|---|---|
| காப்பீடு சொத்துகளுக்கு ஏற்படும் பௌதீக இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவுக்கு நாங்கள் இவ்வாறு காப்பீடு வழங்குகிறோம் | காப்பீடு சொத்துகளுக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவுக்கு நாங்கள் காப்பீடு வழங்குவதில்லை |
| தீ விபத்து | பொது அதிகாரம் மேற்கொள்ளும் காப்பீடு சொத்துகளை எரித்தல் நடவடிக்கை. |
| வெடித்தல் அல்லது குமுங்குதல் | - |
| மின்னல் | - |
| நில நடுக்கம், எரிமலை வெடித்தல் , அல்லது இதர பிற இயற்கை வலிப்புகள் | - |
| புயல், சூறாவளி, கடும் புயல், கொந்தளிப்பு, பெரும்புயல், சூறைப்புயல், சுனாமி, வெள்ளம் மற்றும் மூழ்கடித்தல் | - |
| உங்கள் வீட்டு கட்டடம் கட்டப்பட்டிருக்கும் நில தரையமிழ்வு, நிலச்சரிவு, பாறைச்சரிவு | இவைகளால் ஏற்படலாம்<br>a. புதிய கட்டுமானங்களில் வழக்கமான வெடிப்புகள், செட்டில்மென்ட் அல்லது பெட்டிங் டவுன்,<br>b. புதிதாகச் செய்யப்பட்ட, கடலோர அல்லது ஆறுநீர் அரிப்பு காரணமாக நிலம் செட்டில் ஆதல் அல்லது அசைதல்<br>c. குறைபாடுள்ள வடிவமைப்பு அல்லது வேலைப்பாடு அல்லது குறைபாடுள்ள பொருள்கள் பயன்பாடு, அல்லது<br>d. சொத்துகளைத் தகர்த்தல், கட்டுமானம் செய்தல், கடமைப்பில் மாற்றங்கள் அல்லது பழுதுகளைச் சரிசெய்தல், அல்லது<br>e. நிலத்தில் செய்யப்படும் வேலைகள் அல்லது ஆழத்தோண்டல். |
| புதர் தீ, கானக தீ, காட்டு தீ | - |
| ஏதாவது ஒரு அதிர்ச்சி சேதம் அதாவது வெளியிலிருக்கும் பௌதீக பொருளுடன் மோதுவதால் ஏற்படும் அதிர்ச்சி (உ-ம். வாகனம், மரம் முறிந்து சரிதல், விமானம், சுவர் ஆகியவை) | சோனிக் அல்லது சூப்பர்சோனிக் வேகத்தில் பறக்கும் விண்வெளிச் சாதனங்கள், விமானங்கள் அல்லது இதர பிற விண்வெளிப் பொருள்கள் பறப்பதால் ஏற்படும் அமுத்த அலைகள் காரணமாக ஏற்படும் அதிர்ச்சிகள் |
| ஏவுகணை பரிசோதனை நிகழ்வுகள் | - |
| கலகம், வேலை நிறுத்தம், கெடு நோக்கத்துடன் சேதம் விளைதல் | இவைகளால் நிகழலாம்<br>a. அரசு ஆணை அல்லது ஒரு சட்டபூர்வ அதிகார உத்தரவின் காரணமாக தற்காலிக அல்லது நிரந்தர உடைமையைப் பறித்தல், பறிமுதல், கட்டளையிடுதல், கோரிக்கை விடுத்தல் அல்லது அழித்தல் நடவடிக்கையால் இவை ஏற்படலாம், அல்லது<br>b. யாரோ ஒருவர் சட்டவிரோத ஆக்ரமிப்பினால் உங்கள் வீட்டைத் தற்காலிகமாக அல்லது நிரந்தரமாக உங்களிடமிருந்து பறித்துக்கொள்ளலாம். |
| தீவிரவாத நடவடிக்கை (இணைக்கப்பட்டிருக்கும் தீவிரவாத பிரிவு அனுசரித்து காப்பீடு வழங்கப்படும்) | தீவிரவாத நடவடிக்கை பிரிவு அனுசரித்த விலக்கல்கள் மற்றும் விதிமீறல்கள் |
| தண்ணீர் தொட்டிகள், கருவிகள் மற்றும் பைப்புகள் வெடித்தல் அல்லது நிரம்பி வழிதல். | - |
| ஆட்டோமேடிக் ஸ்பிரிங்க்ளர் அமைப்புகளிலிருந்து நீர்கசிவு. | a. உங்கள் வீட்டில் அல்லது நீங்கள் வசிக்கும் வீடு இருக்கும் கட்டிடத்தில் செய்யப்படும் பழுது சரிபார்த்தல் அல்லது திருத்தி அமைத்தல் |

| | |
|---|---|
| | நடவடிக்கைகள்<br>b. பொருத்தப்பட்டிருக்கும் ஸ்பிரிங்க்ளர் அமைப்பில் ரிப்பேர், அகற்றுதல் அல்லது நீட்சி செய்தல், அல்லது<br>c. உங்களுக்குத் தெரிந்திருக்கும் கட்டுமான குறைபாடுகள் |
| மேலே சொல்லப்பட்டு காப்பீடு வழங்கப்பட்டிருக்கும் இடர்கள் காரணமான மற்றும் அதைச் சார்ந்து நிகழ்வு நடந்த தினத்திலிருந்து 7 நாட்களுக்குள் நிகழும் திருட்டு. | இதனால் என்றால்<br>a. உங்கள் வீட்டின் வெளிச்சுவர்களில் அல்லது கூரையில் பத்திரமாகப் பதிக்கப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில், அந்த பொருள் அல்லது<br>b. ஏதேனும் ஒரு பொருள் உங்கள் வீட்டிற்கு வெளியில் திருடு போதல். |

## C. வீட்டுக் கட்டட காப்பீடு

### 1. நாங்கள் எதற்கு காப்பீடு வழங்குகிறோம்

இந்த பாலிசி **பிரிவு-B**-ல் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும் காப்பீடு பெற்றிருக்கும் நிகழ்வுகளால் **உங்கள் வீட்டு கட்டடம்** பௌதீக ரீதியான இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவுக்கு உட்படும் போது நாங்கள் காப்பீடு வழங்குகிறோம் இந்த பாலிசி **பிரிவு C(5)(f)** -ல் குறிப்பிட்டிருப்பது போல் ஆர்கிடெக்ட், சர்வேயர், கன்சல்டிங் இஞ்சினியர் கட்டணங்கள், இடிபாடுகளை அகற்றும் செலவினம் ஆகியவற்றிற்கும் காப்பீடு வழங்குகிறோம். இந்த பாலிசி **பிரிவு-C(6)**-ல் குறிப்பிட்டிருப்பது போல் காப்பீடு நிகழ்வு காரணமாக உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் வசிப்பதற்கு ஏற்றதாக இல்லாமல் இருக்கும் காலத்தில் உங்களுக்கு ஏற்படும் வாடகை இழப்பு மற்றும் மாற்று இருப்பிடத்திற்கான வாடகையை நீங்கள் குறிப்பிட்டு கேட்டு அதை நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டிருக்கும் அளவில் நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.

### 1. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம்

a. **உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம்** என்பது குடியிருப்பு இடத்தை, கூரை மற்றும் சுவர்களால் மூடப்பட்ட வீட்டையும் நிலஅறையையும் (இருந்தால்) வசிப்பிடமாகக் கொண்டிருப்பதைக் குறிக்கும்.

b. **உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் என்பதில்**

i. அதன் தரை, சுவர்கள் அல்லது கூரையில் நிரந்தரமாகப் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் சானிடரி ஃபிட்டிங்குகள், எலக்டிரிகல் ஒயரிங் மற்றும் இதர பிற ஃபிட்டிங்குகளை உள்ளடக்கியதாகக் கருதப்படும்.

ii. கீழ்க்கண்ட ‘கூடுதல் கட்டுமானங்கள்’ அதே இடத்தில் இருந்து அவை உங்கள் வீட்டு வசிப்பிடத்தின் பாகமாக இருக்க வேண்டும்:

a) கராஜ், வீட்டுடன் சேர்ந்த அவுட்-ஹவுஸ், வாகனங்கள் நிறுத்தி வைக்கும் இடங்கள்,

b) காம்பவுண்டு சுவர்கள், வேலிகள், கேட்டுகள், தாங்கும் சுவர்கள், உட்புற போக்குவரத்து வழிகள்,

c) வராண்டா அல்லது முக மண்டபம் மற்றும் அவை போன்றவை,

d) செப்டிக் டேங்க், பையோ-கேஸ் அமைப்புகள், நிரந்தரமான நீர் தேக்க தொட்டிகள் அல்லது டேங்குகள்,

e) சோலார் பேனல்கள், காற்றாற்றல் சுழலி, ஏர் கண்டிஷனிங் அமைப்புகள், மத்திய ஹீட்டிங் சிஸ்டம்கள் மற்றும் அவை போன்றவை, இவை வீட்டிலிருக்கும் காப்பீடு செய்யப்பட்ட பொருள்களாகச் சேர்க்கப்பட்டிருக்காத பட்சத்தில்,

iii. பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் இதர பிற கட்டுமானங்கள்.

c. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் என்பதில் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் சேர்க்கப்படாமலிருக்கும்.

### 2. வீட்டு உபயோகம்

a. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் வசிப்பிடமாக உபயோகப்பட்டு அதில் நீங்கள், உங்கள் குடும்பத்தினர் அல்லது வாடகைக் குடி, குத்தகை எடுத்திருப்பவர் அல்லது பணியாளர் வசித்துக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

b. கீழ்க்கண்ட சந்தர்ப்பங்களில் நாங்கள் தொகை கொடுக்க மாட்டோம்

i. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் ஓய்வில்லமாக அல்லது வாடகைத் தங்கு விடுதியாகவும் உணவு விடுதியாகவும் (லாட்ஜிங் மற்றும் போர்டிங்) பயன்படுத்தப்பட்டால் ,

அல்லது

ii. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி வசிப்பிடமாக அல்லாமல் வேறு நோக்கத்துடன் பயன்படுத்தப்பட்டால், இதில் விதிவிலக்காக நீங்கள் வசிக்கும் இடமாகவும் மற்றும் நீங்கள் சுய தொழில் புரிவோராக இருக்கும் பட்சத்தில் உங்கள் வாழ்வகை வருமானத்திற்கானதாகப் பயன்படலாம், அல்லது பொது நல அதிகாரத்தின் ஆணை காரணமாக நீங்கள் உங்கள் அலுவலகத்தைத் தற்காலிகமாக உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தில் மாற்றிக் கொண்டிருக்கலாம்.

## 3. காப்புறுதி தொகை

a. ஆரம்பமாகும் தேதியில் உங்கள் வீட்டு கட்டடம் கட்டப்படுவதற்கு ஆகும் செலவினங்கள் நாளது தேதியில் ஆகும் செலவின வீதமாக இருக்கும், இந்த வீதம் தொகை நீங்கள் குறிப்பிட்டு நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டதாக இருக்கும், பாலிசி அட்டவணையில் எழுதப்பட்டிருக்கும் இந்த தொகை காப்புறுதி தொகையாக, ஒருவேளை வீட்டு கட்டடத்திற்கு முழுமையாக இழப்பு ஏற்படும் பட்சத்தில் அதிகபட்ச தொகையாக நாங்கள் வழங்க வேண்டியிருக்கும்.

b. பாலிசி காலவரை ஓராண்டிற்கும் அதிகமாக இருக்கும் பட்சத்தில், உங்கள் காப்புறுதி தொகையை பாலிசி காலத்தில் வருடந்தோறும் பாலிசி கால வருட இறுதியில் 10% தானாகவே அதிகரிக்கப்படும், ஆரம்பமாகும் தேதியில் இருந்த காப்புறுதி தொகை 100% வரை அதிகரிக்கப்படும் இதற்கு கூடுதல் பிரீமியம் எதுவும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

c. ஆண்டுதோறுமான பாலிசிக்கு பாலிசி வருட ஆரம்ப தேதியிலிருந்து 10% த்தில் 1/365 வீதம் தானாகவே ஒவ்வொரு நாளிலும் காப்புறுதி தொகை அதிகரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும்.

d. காப்புறுதி தொகை மீட்டமைப்பு: இந்த பாலிசியின் பிரிவு **G (III) (3) (b)**-ல் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதைத் தவிர்த்து, பாலிசி காலத்தில் வழங்கப்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் காப்பீடு அதன் முழு அளவில் காப்புறுதி தொகை பராமரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும். அதாவது, நாங்கள் எந்த ஒரு இழப்பிற்காவது இழப்பீடு வழங்கியிருந்தாலும், பாலிசியின் காப்புறுதி தொகை அதன் ஒரிஜினல் தொகையை மீட்டமைப்போம். காலாவதி ஆகாத பாலிசி காலத்திற்கு கழிந்திருக்கும் நாட்களுக்கு நீங்கள் வீதப்படியான பிரீமியம் தொகையைச் செலுத்திவிட வேண்டும். உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிகர கிளெய்ம் தொகையிலிருந்து நாங்கள் இந்த பிரீமியம் தொகையைக் கழித்துக்கொள்ள முடியும்.

## 4. நாங்கள் எவ்வளவு செலுத்துவோம்

a. காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்திற்கு காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் அபாயங்கள் ஏதேனும் நேரும் பட்சத்தில், சேதமடைவதற்கு முந்தைய நிலைமைக்கு உங்கள் கட்டடத்தை பெருவாரியாக மீட்டமைவு செய்யும் வகையில் ஆகும் செலவினங்களை நாங்கள் திருபிக் கொடுப்போம். நீங்கள் பழுதுகளைச் செய்ய முதலில் செலவழித்த பிறகு இந்த தொகையை நீங்கள் எங்களிடம் கோரிக்கை செய்து (கிளெய்ம் செய்து) பெற வேண்டும்.

b. நீங்கள் கிளெய்ம் செய்யும் தொகையை நாங்கள் கணக்கிடும் போது நீங்கள் உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் அறிவித்து பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிட்டிருக்கும் கட்டட உட்பரப்பு அளவிற்கு மிகாமலிருக்கும் கட்டட உட்பரப்புஅளவை எடுத்துக்கொள்வோம்.

c. அனைத்து உருப்படிகளுக்கும் சேர்த்து நாங்கள் செலுத்தும் தொகை பாலிசி அட்டவணையில் விட்டு கட்டட காப்பீட்டிற்கான காப்புறுதி தொகை அளவில் இருக்கும். ஒருவேளை பாலிசி அட்டவணையில் ஒவ்வொரு உருப்படிக்கும் வரம்பு தொகை எழுதப்பட்டிருந்தால், அதிகபட்சம் அந்த வரம்பு அளவிலேயே அந்த உருப்படிக்கு நாங்கள் தொகை செலுத்துவோம்.

d. ஒருவேளை உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் முழுமையாக அழிந்துவிட்டிருந்தால், உங்கள் வீட்டு கட்டடத்திற்கு உங்களுக்கு காப்புறுதி தொகை அளவில் தொகை செலுத்துவோம்.

e. கூடுதல் கட்டுமானம் ஒன்றுக்கு மட்டுமே அழிவு ஏற்பட்டிருந்தால், உங்களுக்கு அந்த கூடுதல் கட்டுமானத்தில் கட்டுமான செலவுக்குச் சமமான தொகையை மட்டுமே நாங்கள் உங்களுக்குச் செலுத்துவோம்.

f. பாலிசி **பிரிவு C(5)(c)**-ல் குறிப்பிட்டிருப்பதற்கும் கூடுதலாக, கீழ்க்கண்ட செலவினங்களுக்கான தொகையையும் நாங்கள் உங்களுக்குச் செலுத்துவோம்:

i. கிளெய்ம் செய்திருக்கும் தொகையில் 5% வரை ஆர்கிடெக்ட், சர்வேயர், கன்சல்டிங் இஞ்சினியரின் நியாயபூர்வ கட்டணங்கள் ;

ii. பழுதடைந்த இடத்திலிருந்து இடிபாடுகளை அகற்ற நியாயமான செலவினங்கள் கிளெய்ம் தொகையில் 2% வரை.

## 5. வாடகை வருமானம் இழப்பு அல்லது மாற்று இடத்திற்கு வாடகை

பாலிசி **பிரிவு C (5) (c)**-ல் குறிப்பிட்டிருப்பதற்கும்

கூடுதலாக, உங்களுக்கு ஏற்படும் வாடகை வருமான இழப்பு அல்லது மாற்று இடத்திற்கு வாடகை தொகையை கீழ்க்கண்டவாறு நாங்கள் செலுத்த உங்கள் வீட்டு கட்டடம் வாழ தகுதியில்லாததாக இருக்க வேண்டும், இந்த தகுதியிழப்பு காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் அபாயங்களில் ஒன்றினால் பௌதீகரீதியாக இழப்பு நிகழ்ந்திருக்க வேண்டும்:

a. நீங்கள் உங்கள் வீட்டில் ஒரு குடித்தன வாடகையாக வாழ்ந்து கொண்டிருந்தால், மாற்று இடத்தில் நீங்கள் கூடுதல் வாடகை செலுத்த வேண்டியிருந்தால், நீங்கள் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்திற்குச் செலுத்தும் வாடகைக்கும், மாற்று இடத்தில் நீங்கள் செலுத்தும் கூடுதல் வாடகைக்கும் இடையிலுள்ள தொகையை நாங்கள் உங்களுக்கு வழங்குவோம்.

b. இந்த காப்பீட்டின் கீழ் நாங்கள் இழப்பீட்டை வழங்குவதற்கு உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தை விட எந்த வகையிலும் மேம்பட்ட மாற்று இடத்திற்கு நீங்கள் குடி போயிருக்கக் கூடாது, நீங்கள் குடி போயிருக்கும் மாற்று இடம் உங்கள் வீட்டு கட்டடமிருக்கும் அதே நகரத்தில் இருக்க வேண்டும்.

c. வாடகை வருமான இழப்பு கீழ்க்கண்ட முறையில் கணக்கிடப்படும்: வாடகை வருமான இழப்பிற்கு செய்துகொண்டிருக்கும் காப்பீடு (இதை நீங்கள் உங்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் அறிவித்திருக்க வேண்டும் அதை நாங்கள் பாலிசி அட்டவணையில் எழுதியிருக்க வேண்டும்) து ரிப்பேர் செய்ய ஆகும் காலம் ே நீங்கள் கேட்டுக்கொள்ளும் காலத்திற்கு வாடகை வருமான இழப்பு.

d. நீங்கள் உங்கள் வீட்டுக் கட்டடத்தில் மீண்டும் வாழ தகுதியாக ரிப்பேர் செய்து முடிக்கத் தேவைப்படும் நியாயமான கால அளவு வரையில் இந்த காப்பீடு உங்களுக்குக் கிடைக்கும். உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் வாழத் தகுதியில்லாததாக ஆன தேதியிலிருந்து அதிகபட்சம் மூன்று ஆண்டு காலத்திற்கு இந்த காப்பீடு கிடைக்கும். உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் வாழத் தகுதியில்லாத நிலையில் இருப்பதைச் சான்று கூறும் சான்றறிக்கை ஒன்றை ஒரு ஆர்கிடெக்ட் அல்லது உள்ளூர் அதிகாரத்திடமிருந்து பெற்று எங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

e. வீட்டு கட்டட காப்பீட்டில் பௌதீக சேதத்திற்காக நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் இழப்பீட்டை நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டிருந்தால் மட்டுமே நீங்கள் கோரிக்கை செய்துகொள்ளும் வாடகை வருமான இழப்பீட்டை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்வோம்.

## D. நாங்கள் எதற்கு காப்பீடு வழங்குகிறோம்:

### 1. நாங்கள் எதற்கு காப்பீடு வழங்குகிறோம்:

இந்த பாலிசி பிரிவு ஆ-ல் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும் காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் அபாயங்களில் ஒன்றினால் பொதுவாக உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு பௌதீகரீதியான இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவு ஏற்படுவதற்கு நாங்கள் காப்பீடு வழங்குகிறோம். விலை மதிப்பில்லாத பொருள்களுக்கான ஆப்ஷனல் காப்பீட்டை நீங்கள் வாங்கியிருக்காத பட்சத்தில், உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் விலைமதிப்பில்லாத பொருள்களுக்கு இந்த பாலிசியின் கீழ் காப்பீடு இல்லை.

### 2. காப்புறுதி தொகை:

a. இப் பாலிசி அட்டவணையில் காட்டப்பட்டிருக்கும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கான காப்புறுதி தொகை அளவே ஒருவேளை உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் முழுவதுமாகச் சேதமடைந்தால் / இழப்பு நேர்ந்தால் அதிகபட்ச இழப்பீடு வழங்கப்படும்.

b. வீட்டு கட்டட காப்பீடு காப்புறுதி தொகையில் 20% க்குச் சமமான தொகைக்கு பொதுவாக வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு காப்பீடாகக் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது, இத் தொகை அதிகபட்சம் ரூ.10 இலட்சமாக (ரூபாய் பத்து இலட்சம்) இருக்கும் என்றாலும் இதற்கு நீங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் விட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்க வேண்டும். ஒருவேளை நீங்கள் அதிக தொகைக்கு வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு காப்பீடு பெற விரும்பும் பட்சத்தில், காப்புறுதி தொகையை நீங்கள் உங்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டிருப்பதுடன் அதற்கான கூடுதல் பிரீமியத்தையும் செலுத்த வேண்டும்.

c. ஒருவேளை நீங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு மட்டுமே காப்பீடு வாங்கியிருந்தால், வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கான காப்புறுதி தொகையை நீங்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் அறிவித்திருக்க வேண்டும்.

d. வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்காக நீங்கள் தேர்வு செய்யும் காப்புறுதி தொகை பொதுவாக வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை மீண்டும் நிர்மாணிக்கத் தேவைப்படுவதற்குப் போதுமானதாக இருக்க வேண்டும்.

e. ஒருவேளை உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் விலைமதிப்பில்லாத பொருள்களுக்கு நீங்கள் காப்பீடு பெற விரும்பும் பட்சத்தில், விலைமதிப்பில்லாத பொருள்களுக்கான ஆப்ஷனல் காப்பீட்டை இந்த பாலிசி **பிரிவு E (1) (a)**-ல் உள்ளது போல் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

f. காப்புறுதி தொகை மீட்டமைப்பு: இந்த பாலிசியின் **பிரிவு G (III) (3) (b)**-ல் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதைத் தவிர்த்து, பாலிசி காலத்தில் வழங்கப்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் காப்பீடு அதன் முழு அளவில் காப்புறுதி தொகை பராமரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கும்.

காப்புறுதி தொகை அதாவது, நாங்கள் எந்த ஒரு இழப்பிற்காவது இழப்பீடு வழங்கியிருந்தாலும், பாலிசியின் காப்புறுதி தொகை அதன் ஒரிஜினல் தொகையை மீட்டமைப்போம். காலாவதி ஆகாத பாலிசி காலத்திற்கு கழிந்திருக்கும் நாட்களுக்கு நீங்கள் வீதப்படியான பிரீமியம் தொகையைச் செலுத்திவிட வேண்டும். உங்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நிகர கிளெய்ம் தொகையிலிருந்து நாங்கள் இந்த பிரீமியம் தொகையைக் கழித்துக்கொள்ள முடியும்.

### 3. நாங்கள் எவ்வளவு செலுத்துவோம்

a. காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் அபாயங்களில் ஒன்றினால் பொதுவாக உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு பௌதீகரீதியான சேதம் விளைந்திருந்தால், நாங்கள் எங்கள் அபிப்பிராயத்தைப் பொருத்து,

   i. சேதமடைவதற்கு முந்தைய நிலைமைக்கு பெருவாரியாக மீட்டமைவு செய்யும் வகையில் ஆகும் செலவினங்களை நாங்கள் திருபிக் கொடுப்போம், அல்லது

   ii. அந்த உருப்படிகளுக்குப் பதிலாக அதே உருப்படிகளை அல்லது அதுபோன்ற உருப்படிகளை மாற்றிப் பொருத்துவதற்கு ஆகும் செலவினத்தை உங்களுக்குச் செலுத்துவோம், அல்லது

   iii. சேதமடைவதற்கு முந்தைய நிலைமைக்கு பெருவாரியாக மீட்டமைவு செய்யும் வகையில் ஆகும் செலவினங்களை நாங்கள் திருபிக் கொடுப்போம்.

b. அனைத்து உருப்படிகளுக்கும் சேர்த்து நாங்கள் செலுத்தும் தொகை பாலிசி அட்டவணையில் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் காப்பீட்டிற்கான அதிகபட்ச காப்புறுதி தொகை அளவில் இருக்கும். ஒருவேளை பாலிசி அட்டவணையில் ஒவ்வொரு உருப்படிக்கு, அல்லது பிரிவிற்கு, அல்லது உருப்படி தொகுப்புகளுக்கு வரம்பு தொகை எழுதப்பட்டிருந்தால், அதிகபட்சம் அந்த வரம்பு அளவிலேயே அந்த உருப்படிக்கு நாங்கள் தொகை செலுத்துவோம்.

## E. கூடுதல் காப்பீடு

### 1. கூடுதல் காப்பீடுகள்:

**a. விலை மதிப்புமிக்க பொருள்களுக்கு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பு அடிப்படையில் காப்பீடு (வீட்டிலுள்ள பொருள்களுக்கு காப்பீட்டின் கீழ்):**

விலை மதிப்புமிக்க பொருள்களுக்கு, நீங்களும் நாங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவாறு ஒரு மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழை நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும், நாங்கள் அவற்றை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இருந்தபோதிலும், கோரிக்கை செய்து கொண்டிருக்கும் காப்புறுதி தொகை ரூ. 5 இலட்சம் (ரூபாய் ஐந்து இலட்சம்) ஆகவும் ஒவ்வொரு தனி உருப்படியின் மதிப்பு ரூ. 1 இலட்சத்திற்கு (ரூபாய் ஒரு இலட்சம்) மிகையாமல் இருந்தால், மதிப்பீட்டு சான்றிதழ் தேவையை நாங்கள் தளர்த்திக் கொள்வோம்.

i. காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் அபாயங்களில் ஒன்றினால் பொதுவாக உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் மதிப்புமிக்க பொருள்கள் பௌதீகரீதியான சேதம் அடைந்திருந்தால், நாங்கள் அவைகளை ரிப்பேர் செய்யும் செலவினத்தை உங்களுக்குக் கொடுப்போம்.

ii. ஒருவேளை உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் விலை மதிப்புமிக்க பொருள்கள் மொத்தமாக அழிந்துவிட்டால், விலை மதிப்புமிக்க உருப்படி(உருப்படிகளுக்காக) செய்துகொண்டிருக்கும் காப்புறுதிதொகை நாங்கள் வழங்குவோம். ஒருவேளை பாலிசி அட்டவணையில் ஒவ்வொரு உருப்படிக்கு, அல்லது பிரிவிற்கு, அல்லது உருப்படி தொகுப்புகளுக்கு வரம்பு தொகை எழுதப்பட்டிருந்தால், அதிகபட்சம் அந்த வரம்பு அளவிலேயே அந்த உருப்படிக்கு நாங்கள் தொகை செலுத்துவோம். ஒரு ஜோடி அல்லது செட் உருப்படிகளில் ஒன்று மட்டும் சேதமடைந்தால் அல்லது காணாமல் போய்விட்டால் அந்த ஜோடி அல்லது செட் பாழானதாகக் கருதப்படாது.

**b. தனிநபர் விபத்து காப்பீடு:**

காப்பீடு செய்துகொண்டிருக்கும் அபாயங்களின் ஒன்றின் காரணமாக உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் சேதமடைவதுடன் அசம்பாவிதமாக நீங்கள் அல்லது உங்கள் வாழ்க்கைத் துணை மரணமடைய நேரும் போது, நபர் ஒருவருக்கு ரூ.5,00,000 (ரூபாய் ஐந்து இலட்சம்) வீதம் நாங்கள் இழப்பீடு வழங்குவோம்.

காப்பீடு பெற்றிருப்பவர் ஒருவர் அசம்பாவிதமாக மரணமடைய நேர்ந்தால், பாலிசியின் கெடு காலம் வரையில் அவருடைய வாழ்க்கைத் துணைக்கு தனிநபர் விபத்து காப்பீடு

தொடர்ந்திருக்கும்.

### 2. ஆட் -ஆன்:

இந்த திட்டத்தின் கீழ் நாங்கள் வழங்கும் கூட்டு சேர்க்கைகளில் (ஆட்-ஆன்) ஒன்றை நீங்கள் தேர்ந்தெடுக்கலாம், நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்திருப்பதை பாலிசி அட்டவணையிலும் மற்ற சம்பந்தப்பட்ட பிரிவு(பிரிவுகளில்) மற்றும் / அல்லது மேற்குறிப்புகளில் குறிப்பிட்டு இந்த பாலிசியின் ஓர் அங்கமாகச் சேர்த்துக்கொள்வோம்.

## F. விலக்கல்கள்

கீழே எழுதப்பட்டிருக்கும் நிகழ்வுகளால் அல்லது அதன் காரணமான நேரடி அல்லது மறைமுக பின்விளைவு காரணமாக காப்பீடு அளிக்கப்பட்டிருக்கும் சொத்துக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம் அல்லது அழிவு சம்பந்தப்பட்ட இழப்புகள் மற்றும் செலவினங்களுக்கு நாங்கள் காப்பீடு எதையும் வழங்கமாட்டோம்:

1. நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக அல்லது உங்கள் சம்மதத்துடன் வேண்டுமென்றே செய்த, தெரிந்து அல்லது நோக்கத்துடன் செய்த மற்றும் செய்யாத செயல்கள்.
2. நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக அல்லது உங்கள் சம்மதத்துடன் வேண்டுமென்றே செய்த, தெரிந்து அல்லது நோக்கத்துடன் செய்த மற்றும் செய்யாத செயல்கள்.
3. போர், படையெடுப்பு, அயல்நாட்டு எதிரியின் விரோதா பாவ நடவடிக்கைகள் அல்லது போர் போன்ற நடவடிக்கைகள் (அறிவிக்கப்பட்ட போராக அல்லது அறிவிக்கப்படாத போராக இருந்தாலும்), உள்நாட்டு போர், கலவரம், மக்கள் எழுச்சி, புரட்சி, கிளர்ச்சி அல்லது இராணுவ நடவடிக்கைகள், அதிகாரப் பறிப்பு ஆகியவை. அணு கழிவுகளால் அல்லது அணு எரிபொருள்கள் எரிப்பதால் உருவாகும் மாசுகள், கதிரியக்கம் காரணமான அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு அல்லது மாசுபடுதல் , அல்லது அணுக்கரு அசெம்பிளி அல்லது அணுக் கூறுகளின் அபாயம் ஏற்படுத்தும் ஆற்றலால் ஏற்படும் கதிரியக்கம், நச்சு, வெடித்தல் அல்லது அவை காரணமாக ஏற்படும் சேதங்கள்.
4. மாசுபாடு அல்லது தூய்மைக்கேடு,
    i. இந்த மாசுபாடு அல்லது தூய்மைக்கேடு காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் அபாயங்கள் அல்லது நிகழ்வுகளிலிருந்து எழுந்தவையாக இருக்க வேண்டும், அல்லது
    ii. காப்பீடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வு ஒன்றிலிருந்து மட்டுமே மாசுபாடு அல்லது தூய்மைக்கேடு நிகழ்ந்திருக்க வேண்டும்.
5. எந்த ஒரு எலக்டிரிகல் / எலக்டிரானிக் மெஷின், சாதனம், ஃபிக்ஸ்சர் அல்லது ஃபிட்டிங்குகளுக்கு நிகழ்ந்திருக்கும் இழப்பு, சேதம் அல்லது அழிவு அவை வரம்பு மீறி செயல்பட வைத்திருந்தட்தால், அதிக அழுத்தம், ஷார்ட் சர்க்யூடிங், வளைவு, சுயமாக வெப்பமடைதல் அல்லது மின் கசிவு காரணமாக அல்லது எதன் காரணமாக நிகழ்ந்திருந்தாலும் (மின்னல் உட்பட). ஒரு குறிப்பிட்ட மெஷினுக்கு இறுதியாக இழப்பு, சேதம் அல்லது அழிவு ஏற்பட்டிருக்கும் போது மட்டுமே இந்த விலக்கல் பொருந்தும்.
6. பொன் அல்லது செட்செய்யப்படாத விலையுயர்ந்த கற்கள், கையெழுத்துப் பிரதிகள், திட்டங்கள், வரைபடங்கள், ஆவணப் பத்திரங்கள், பொறுப்புகள் அல்லது ஆவணங்கள் அவை எதுவாக இருந்தாலும், நாணயங்கள் அல்லது காகித கரன்சி பணங்கள், காசோலைகள், வாகனங்கள் மற்றும் வெடிபொருள்களுக்கு ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதம் குறிப்பிட்டு பாலிசியில் எழுதப்பட்டிருக்காத போது.
7. காணாமல் போயிருக்கும் காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்து அல்லது அது தவறான இடத்தில் வைக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது அது காணாமல் போவதற்கு ஒரு குறிப்பிட்ட காரணம் எதுவும் திட்டவட்டமாகத் தெரியவராத போது.
8. உங்கள் வீட்டிலிருந்து அகற்றப்பட்டு வேரிடத்திற்கு மாற்றப்பட்ட காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கு விளையும் இழப்பு அல்லது சேதம்.
9. வருமான இழப்பு, தாமதத்தினால் விளையும் இழப்பு, சந்தை இழப்பு அல்லது வேறு காரணமான இழப்பு அல்லது மறைமுக இழப்பு அல்லது சேதம் அவை எப்படிப்பட்டதாக இருந்தாலும் எந்த வகையைச் சேர்ந்ததாக இருந்தாலும்.
10. காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்து பழுதுபார்க்கப்பட்டு அல்லது மீட்டமைக்கப்பட்ட பிறகு அதன் சந்தை விலையில் சரிவு ஏற்பட்டிருப்பது.
11. உங்கள் வீட்டு கட்டட கட்டுமானத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சேர்க்கை, விரிவு அல்லது திருத்தி அமைத்தல் காரணமாக ஆரம்பமாகும் தேதியில் அல்லது பாலிசியைப் புதுப்பிக்கும் தேதியில் இருந்த கட்டட உட்பரப்பை விட கட்டட உட்பரப்பு 10% அதிகமாதல், இந்த அதிகரித்திருக்கும் இடத்திற்கு நீங்கள் கூடுதல் பிரீமியம் செலுத்தவில்லை என்றால் மற்றும் இவ்வாறு அதிகரித்திருக்கும் சேர்க்கை, விரிவு அல்லது திருத்தம் பாலிசி மேற்குறிப்பில் சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்றால்.
12. கிளெய்ம் தயாரிக்க ஆகும் செலவினங்கள், கட்டணங்கள் அல்லது செலவுகள் ஏதாவது இருந்தால்.

## G. நிபந்தனைகள்

### (I) உங்கள் பொறுப்புகள்

### பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

**1. விண்ணப்பப் படிவத்திலும் அதனைச் சார்ந்த ஆவணங்களிலும் உண்மையான மற்றும் முழுமையான விவரங்களைக் கொடுக்க வேண்டும்**

a. உங்களுக்கு நாங்கள் காப்பீடு வழங்குவதற்கும் மற்றும் அதற்கான வரையறைகளைத் தீர்மானிப்பதற்கும் எங்களுக்குத் தேவைப்படும் உங்களுக்குத் தெரிந்திருக்கும் அல்லது நியாயமாக உங்களுக்குத் தெரிந்திருக்க வேண்டிய விவரங்களை நீங்கள் எங்களுக்குத் தெரிவிக்க கடமைப்பட்டிருக்கிறீர்கள். நாங்கள் உங்களிடம் குறிப்பிட்டுக் கேட்ட்டுக்கொள்ளாமல் இருந்தாலும் கூட, சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய விவரங்களை நீங்கள் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கக் கடமைப்பட்டிருப்பீர்கள். இந்த விவரங்கள் அல்லது அறிவிப்புகளை உங்கள் சார்பாக மற்றவர்கள் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கவும் இந்த கடமை அவர்களைக் கட்டுப்படுத்தும்.

b. நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பில் வேறொருவர் எங்களுக்கு விண்ணப்பப் படிவத்தில், அறிவிப்புகளில் மற்றும் இதர பிற ஆவணங்களில் (எழுத்து மூலமாக அல்லது எலக்டிரானிக் சாதனத்தில்) தெரிவிக்கும் உங்களைப் பற்றிய, உங்கள் குடும்பம், உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் குறித்த விவரங்கள் அடிப்படையில் நாங்கள் உங்களுக்கு காப்பீடு வழங்க. ஒப்புக்கொண்டிருக்கிறோம். நீங்கள் எங்களுக்குத் தெரிவிக்கும் சரியான மற்றும் முழுமையான விவரங்கள் நம்மிடையே செய்யப்படும் ஒப்பந்தத்திற்கு ஆதாரமாக இருக்கும். நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக வேறொருவர் அறிவித்திருக்கும் இந்த விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் உங்களைப் பற்றிய மற்றும் உங்கள் குடும்பம், உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் சம்பந்தப்பட்ட முக்கியமான விவரங்கள் எதையும் நீங்கள் தெரிவிக்காமல் இருக்கவில்லை என்ற நிபந்தனைகள் அடிப்படையில் நாங்கள் உங்களுக்குத் தொகை வழங்க உறுதி அளிக்கிறோம்.

**2. நீங்கள் முக்கியமாக ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டிய பொறுப்புகள்:** நீங்கள் இவற்றைக் கட்டாயம் செய்ய வேண்டும்:

a. நீங்கள் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தையும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களையும் நல்ல மாதிரியாகவும் பொறுப்பாகவும் பராமரிக்க வேண்டும், ஒருவேளை காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் அபாயங்களில் ஒன்று நிகழும் பட்சத்தில் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது சேதங்கள் மோசமாகாமல் இருக்கும் வகையில் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தின் கட்டுமானத்தில் குறை அல்லது கோளாறுகள் ஏதும் இருக்காமல், வெளியில் தெரியாமல் இருக்க வைத்திருக்க வேண்டும்,

b. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் களவு போகாமல், இழப்பு மற்றும் சேதமடையாமல் இருக்கும் படி கவனித்துக்கொள்ள வேண்டும்,

c. உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தில் அனுமதிக்கப்படாதவர்கள் யாரும் வசிக்காமல் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

**3. சூழ்நிலைகளில் மாற்றங்கள் ஏற்படுபவைகளைத் தெரிவிக்க வேண்டும் :** இவைகளை நீங்கள் உடனே எங்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்:

a. உங்கள் முகவரியில் மாற்றங்கள்,

b. நீங்கள் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தை திருத்தி அமைக்கிறீர்கள், விரிவாக்குகிறீர்கள் அல்லது பெரிது படுத்துகிறீர்கள்

c. நீங்கள் உங்கள் வீட்டை வாடகைக்கு விடுகிறீர்கள் அல்லது உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தில் நீங்கள் மட்டுமே வசிக்கவில்லை.

d. உங்கள் வீட்டு கட்டட உயபோகத்தை மாற்றிக் கொண்டிருக்கிறீர்கள்.

**4. கிளெய்ம் செய்திருப்பதை பரிசீலனை செய்வதற்கும் விசாரணை செய்து பார்ப்பதற்கும் அனுமதிக்கிறீர்கள்:**

நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் கிளெய்ம் குறித்த சர்வே / விசாரணைகளை மேற்கொள்ள நீங்கள் அனுமதிக்க வேண்டும் என்பதுடன் முழு ஒத்துழைப்பும் கொடுக்க வேண்டும். உங்கள் வீட்டு கட்டடம், மற்றும் வீட்டு இன்டீரியர் உள்ளிட்ட வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை பரிசீலனை செய்ய, தேவைப்படுவது போல், எங்களையும் , சர்வேயர், அதிகாரி அல்லது மற்ற பிரதிநிதிகளை அனுமதிக்க வேண்டும், புகைப்படங்களை எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டும், தேவைப்படும் பட்சத்தில் காப்பீடு பெற்றிருக்கும் பொருள்கள் காப்பீடு அளிக்கப்பட்ட அபாயத்தினால் பாதிப்படைந்திருப்பதை அறிவியல் ரீதியான பரிசோதனைகள் மற்றும் விசாரணைகளுக்கு அனுமதித்து ஒத்துழைப்பு கொடுக்க வேண்டும். உங்கள் கிளெய்ம் குறித்து உங்களிடம் கேட்கப்படும் கேள்விகள் அனைத்திற்கும் நீங்கள் உண்மையான பதிலை முழுமையாக அளிக்க வேண்டும், எங்களுக்குத் தேவைப்படும் சார்புடைய ஆவணங்களையும் நீங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**5. விண்ணப்பப் படிவத்திலும் அதனைச் சார்ந்த ஆவணங்களிலும் உண்மையான மற்றும் முழுமையான விவரங்களைக் கொடுக்க வேண்டும்**

## பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

உங்கள் கிளெய்ம் படிவத்திலும் உண்மையான விவரங்களை முழுமையாக எழுதி உண்மையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒருவேளை நீங்கள் பொய்யான தகவல் அல்லது ஆவணங்களை கிளெய்ம் படிவத்துடன் கொடுத்தால் அல்லது முக்கியமான விவரங்களைக் கொடுக்காமல் மறைத்தால் (எழுத்து மூலமாக அல்லது எலக்ட்ரானிக் மூலமாக), உங்கள் இழப்பீடு கோரிக்கையை நிராகரிக்கும் உரிமையை நாங்கள் பெற்றிருப்போம். உங்கள் பாலிசியியையும் நாங்கள் இரத்து செய்ய நேரிடலாம்.

### (II) பாலிசியைப் புதுப்பித்தல்

1. **பாலிசி முடிவடைதல்:** இந்த பாலிசி அதன் கெடு தேதியில் முடிவடையும்.
2. **பாலிசி புதுப்பித்தல் தானாக நிகழாது.** பாலிசியைப் புதுப்பிக்க பொருத்தமான விவரங்களை நாங்கள் உங்களிடமிருந்து சேகரிப்போம். நீங்கள் ஒருவேளை உண்மையற்ற தகவல்களைக் கொடுத்தால், முக்கிய விவரங்கள் கொடுப்பதைத் தவிர்த்தால், மோசடி செய்திருந்தால் அல்லது நீங்கள் ஒத்துழைக்காமல் இருந்தால் அவற்றின் அடிப்படையில் நாங்கள் உங்கள் பாலிசி புதுப்பித்தலை நிராகரிக்க முடியும்.
3. **புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம்**: ஒருவேளை நீங்கள் பாலிசியை புதுப்பித்துக்கொள்ள விரும்பினால், பாலிசி காலம் முடிவடைவதற்கும் அதற்காக விண்ணப்பித்துக்கொண்டு தேவைப்படும் பிரீமியத்தைச் செலுத்திவிட வேண்டும்.

### (III) பாலிசியை இரத்து செய்தல் மற்றும் முடித்துக்கொள்ளுதல்

1. **எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் நீங்கள் பாலிசியை இரத்து செய்துகொள்ளலாம்**

   a. பாலிசியை இரத்து செய்யும் உங்கள் முடிவை எங்களுக்கு எழுத்துபூர்வமாகத் தெரிவித்து நீங்கள் பாலிசியை எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் இரத்து செய்துகொள்ளலாம். உங்கள் அறிவிப்பு எங்களுக்குக் கிடைத்தவுடன் பாலிசி முடித்துக்கொள்ளப்படும்.

   b. ஒருவேளை நீங்கள் இந்த பாலிசியை இரத்து செய்தால், பிரீமியம் தொகை கீழ்க்கண்டவாறு திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்:

      i. ஒருவேளை பாலிசி இரத்து செய்யப்பட்டால், காப்பீடு செயல்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் காலத்தில் இந்த பாலிசியின் கீழ் கிளெய்ம் எதுவும் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்காத பட்சத்தில், கீழ்க்கண்ட குறுகியகால வீத அட்டவணையை அனுசரித்து பிரீமியம் கணக்கிடப்பட்டு உங்களுக்குத் திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்.

| காலவரை இதற்கு மேற்பட்டிருக்காத போது | கணக்கிடப்படும் வீதம் |
|---|---|
| 15 நாட்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 10% |
| 1 மாதம் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 15% |
| 2 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 30% |
| 3 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 40% |
| 4 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 50% |
| 5 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 60% |
| 6 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 70% |
| 7 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 75% |
| 8 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 80% |
| 9 மாதங்கள் | ஆண்டு ஈட்ட வீதத்தில் 85% |
| 9 மாதங்களுக்கும் அதிகம் | ஆண்டு வீதம் |

      ii. ஒருவேளை பாலிசிக்களின் கால வரையறை 1 வருடத்திற்கும் மிகையாக இருந்தால், பாலிசி இரத்து கோரிக்கை செய்யப்படும் நடப்பு / செயல்பட்டுக்கொண்டிருக்கும் பாலிசி வருடத்திற்கு மேலே காட்டப்பட்டிருக்கும் அட்டவணை படி குறுகியகால வீதம் பொருத்தப்படும். ஈட்டமில்லாத எதிர்கால பாலிசி வருடங்களுக்கான பொருந்தும் பிரீமியங்கள் முழுவதுமாக திருப்பிக் கொடுக்கப்படும்

2. **நாங்கள் பாலிசியை இரத்து செய்யும் போது:**

   a. நீங்கள் ஒருவேளை உண்மையற்ற தகவல்களைக் கொடுத்தால், முக்கிய விவரங்கள் கொடுப்பதைத் தவிர்த்தால், மோசடி செய்திருந்தால் அல்லது நீங்கள் ஒத்துழைக்காமல் இருந்தால் அன்றி நாங்கள் உங்கள் பாலிசியை இரத்து செய்ய மாட்டோம்.

   b. நீண்ட கால பாலிசியில் ஒருவேளை உங்கள்

வீட்டுக்கட்டடம் முழுமையாக அழிந்துவிட்டால், உங்கள் இழப்பீடு கோரிக்கை பணமாகச் செட்டில் செய்யப்பட்டு நீங்கள் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தை மீளமைப்பு செய்ய விரும்பாத பட்சத்தில், பாலிசி காலத்தில் மீதமிருக்கும் காலவரையை நாங்கள் இரத்து செய்துவிடுவோம். அது போன்ற சமயத்தில், பாக்கியிருக்கும் பாலிசி வருடத்திற்கு, நீங்கள் செலுத்தியிருக்கும் பிரீமியம் தொகையில் நீண்டகால திட்ட தள்ளுபடியை, ஏதாவது இருந்தால், கழித்துக்கொண்டு வீதப்படியான பிரீமியத்தை நாங்கள் திருப்பிக் கொடுத்துவிடுவோம்.

**3. பாலிசி தானாக இரத்து ஆதல்**

கீழ்க்கண்ட நிகழ்வுகளில் பாலிசி தானாக இரத்து ஆகிவிடும்:

a. **உங்கள் வீட்டுக்கட்டடம் அழிந்து போதல்:** காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயங்களைத் தவிர்த்த ஒரு நிகழ்வு காரணமாக அல்லது உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் சீர்குலைந்து வீழ்வடைந்துவிட்டால் நிகழ்வு சம்பவித்த 7 (ஏழு) நாட்களுக்குப் பிறகு பாலிசி தானாக இரத்தாகிவிடும். காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயங்களைத் தவிர்த்த ஒரு நிகழ்வு காரணமாக தனியாக பிரிக்க ஏதுவான ஒரு பகுதி அல்லது கூடுதல் கட்டுமானம் ஒன்று சீர்குலைந்து வீழ்வடைந்துவிட்டால், அந்த பகுதி அல்லது கூடுதல் கட்டுமானத்திற்கான காப்பீடு முடிவடைந்துவிடும்.

b. சீர்குலைவு வீழ்ச்சி நிகழ்வு நடந்த 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் நீங்கள் காப்பீட்டைத் தொடர்ந்து வைத்துக்கொள்ள விண்ணப்பம் செய்துகொள்ளலாம். நாங்கள் உங்கள் கோரிக்கையை ஏற்றுக்கொள்ளலாம் என்றாலும், காப்பீட்டை அதே வீதங்கள், வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் தொடர நாங்கள் கட்டுப்பட்டிருக்க மாட்டோம். காப்புறுதி தொகை முழுவதும் செலவாகிவிடுதல்: ஒருவேளை உங்கள் வீட்டு கட்டடம் அல்லது ஏதாவது ஒரு கூடுதல் கட்டுமானம் அல்லது உங்கள் வீட்டிருக்கும் பொருள்களில் ஏதாவது ஒரு உருப்படி தொலைந்து போய்விட்டால், அழிந்து போய்விட்டால் அல்லது திருடு போய்விட்டால் அல்லது முழுமையாக அழிந்துவிட்டால் அந்த உருப்படிக்கு நாங்கள் முழு காப்புறுதி தொகையைச் செட்டில் செய்திருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில், காப்பீடு பெற்றிருக்கும் அந்த உருப்படி மீளமைப்பு செய்யப்பட்டு அதற்கான காப்பீட்டிற்கு கூடுதல் பிரீமியம் செலுத்தி காப்புறுதி தொகையை மீண்டும் செல்லுபடியாகும் விதமாக அமைத்துக்கொள்ளாத சமயத்தில், அந்த உருப்படிக்கான காப்பீடு தானாகவே முடிந்துவிடும், எந்த ஒரு இழப்பீடு கோரிக்கைக்கும் (கிளெய்ம்) நாங்கள் மொத்த காப்புறுதி தொகையைச் செலுத்தியிருக்கும் போது, இந்த பாலிசி முடிவடைந்துவிடும்.

c. **உங்கள் வீட்டு கட்டட அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் பயன்பாட்டில் மாற்றம்:** கீழ்க்கண்ட நிகழ்வுகளில் பாலிசி முடிவடைந்துவிடும்

i. நீங்கள் உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தை சொந்த வீடாகப் பயன்படுத்தாமல் வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தும் போது, அல்லது

ii. உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை சொந்த பயன்பாடு தவிர்த்து வேறு விதமாகப் பயன்படுத்தும் போது.

d. **உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தை அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை விற்பனை செய்துவிடுதல்:** கீழ்க்கண்ட நிகழ்வுகளில் பாலிசி முடிவடைந்துவிடும்

உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களை விற்கும் போது, அதன் உரிமையை விட்டுக்கொடுக்கும் போது அல்லது ஒப்படைத்துவிடும் போது அல்லது உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தில் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களில் இருக்கும் உங்கள் ஈடுபாடு ஒரு முடிவுக்கு வந்துவிடும் போது. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடத்தின் ஏதாவது கூடுதல் கட்டுமானம் அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களில் ஒரு உருப்படியை நீங்கள் விற்றுவிடும் போது, அந்த கூடுதல் கட்டுமானத்தில் அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களில் உங்கள் உரிமையை ஒப்படைத்துவிடும் போது அல்லது விட்டுக்கொடுத்துவிடும் போது அந்த அளவில் பாலிசியின் காப்பீடு முடிந்துவிடும்.

e. **மரணம் சம்பவிக்கும் போது**

பாலிசி காலத்தில் ஒருவேளை காப்பீடு பெற்றிருப்பவர் அசம்பாவிதமாக மரணமடைந்து விட்டால், நீங்கள் வாங்கியிருக்கும் வீட்டுக் கட்டட காப்பீடு மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கான காப்பீடு உங்கள் சட்டபூர்வ பிரதிநிதியின் / பிரதிநிதிகளின் நன்மைக்காக, பாலிசி காலத்தில் மற்ற அனைத்து வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு தொடர்ந்திருக்கும்.

## (IV) கிளெய்ம் செய்யும் வழிமுறை

ஒருவேளை காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கும்

அபாயத்தினால் உங்களுக்கு ஏதேனும் இழப்பு ஏற்பட்டால், உங்கள் சொந்த செலவில் நீங்கள் இழப்பீடு கோரிக்கையை (கிளெய்ம்) செய்ய வேண்டும். கிளெய்ம் செய்யும் வழிமுறை கீழே கொடுக்கப்பட்டிருக்கிறது. இந்த வழிமுறையில் நீங்கள் அவசியம் செய்ய வேண்டியவை மற்றும் நீங்கள் அவசியம் செய்யக்கூடாதவை கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. உங்கள் கிளெய்ம் எந்த விதத்திலும் பங்கமடையாமல் இருக்க வேண்டுமென்றால் நீங்கள் இந்த வழிமுறையைக் கவனமாகப் பின்பற்ற வேண்டும்.

**1. எங்களுக்கு உடனே தெரிவிக்க வேண்டும்**

a. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயத்தினால் பௌதீகரீதியான இழப்பு அல்லது சேதம் ஏற்பட்டவுடன், உங்களுக்கு நிகழ்ந்திருக்கும் இழப்பு அல்லது சேதம் குறித்து எங்களுக்கு உடனே தெரிவிக்க வேண்டும். ஏற்பட்டிருக்கும் இழப்பு அல்லது சேதம் குறித்து, தேவைப்படுவது போல் சர்வே /விசாரணை செய்ய இந்த அறிவிப்பு எங்களுக்கு அவசியம் தேவைப்படும்.

b. இந்த செய்தியை நீங்கள் எங்கள் அலுவலகங்கள் ஒன்றில் அல்லது கால்-சென்டர்களில் தெரிவிக்கலாம்.

c. இந்த அறிவிப்பில் நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டிய விசயங்கள்

i. பாலிசி நம்பர்

ii. உங்கள் பெயர்,

iii. நீங்கள் காவல்துறையிடம் அளித்திருக்கும் புகார் விவரங்கள்

iv. நீங்கள் அதிகார அமைப்பிடம் அளித்திருக்கும் புகார் விவரங்கள்

v. காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயத்தின் விவரங்கள்,

vi. உங்களுக்கு ஏற்பட்டிருக்கும் இழப்பு குறித்து சுருக்கமான விவரம்,

vii. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் அல்லது உங்கள் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்கள் மீது நீங்கள் வேறு ஏதாவது காப்பீடு பெற்றிருந்தால் அதன் விவரங்கள்,

viii. ஆப்ஷனல் காப்பீடு அல்லது ஆட்-ஆன் பிரிவின் கீழ் உங்களுக்கு ஏற்பட்டிருக்கும் இழப்பு அல்லது சேதத்தின் விவரங்கள்

ix. உங்கள் இழப்பு அல்லது பௌதீக சேதத்தின் புகைப்படங்களை எடுத்து அனுப்ப வேண்டும், முடிந்த வரையில்

**2. இழப்பு மற்றும் சேதங்களைத் தடுக்க எடுத்திருக்கும் நடவடிக்கைகள்**

a. உங்கள் வீட்டு கட்டடம் மற்றும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு கூடுதல் இழப்பு அல்லது சேதம் விளையாமல் இருக்கத் தேவையான நியாயமான நடவடிக்கைகளை நீங்கள் அவசியம் மேற்கொள்ள வேண்டும்,

b. உங்கள் வீட்டு கட்டடத்தையும் வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களையும் நாங்கள் பரிசோதித்து அதற்கான எங்கள் ஒப்புதல்களை நாங்கள் உங்களுக்குக் கொடுக்காத வரையில் நீங்கள் இழப்பீடு கேட்கும் (கிளெய்ம் செய்யும்) சொத்தின் சேதமடைந்த பொருள்கள் எதையும் விற்கவோ, கொடுத்துவிடவோ அல்லது அகற்றிவிடவோ கூடாது;

i. அத்தியாவசிய தேவையைத் தவிர்த்து வேறு எந்த ஒரு காரணத்திற்காகவும் சேதமடைந்த உருப்படி அல்லது இடிபாடுகளை கழுவ, அல்லது சுத்தம் செய்யக் கூடாது;

ii. அவசரக்கால ரிப்பேர் வேலை மற்றும் எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ள முடியாத சமயத்தைத் தவிர்த்து வேறு எதற்காகவும் நீங்கள் எந்த ரிப்பேர் வேலையையும் மேற்கொள்ளக் கூடாது.

iii. You must not carry out repairs, unless such repairs are urgent and You cannot contact Us.

**3. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு உடனே தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும்**

a) காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் விளைந்தவுடன் தாமதிக்காமல் சட்டரீதியான அதிகாரிகளுக்கு நீங்கள் உடனே தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். உதாரணத்திற்கு, ஒருவேளை தீ விபத்து / வெடி விபத்து / குமுங்குதல் அல்லது மின்னல் காரணமாக சேதம் விளைந்திருந்தால், நீங்கள் உடனே தியணைப்பு நிலையத்திற்கும் உள்ளூர் காவல் நிலையத்திற்கும் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒருவேளை தரையமிழ்வு / நிலச்சரிவு / பாறைசரிவு நிகழ்ந்திருந்தால் நீங்கள் காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் விளைந்தவுடன் தாமதிக்காமல் சட்டரீதியான அதிகாரிகளுக்கு நீங்கள் உடனே தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். உதாரணத்திற்கு, ஒருவேளை தீ விபத்து / வெடி விபத்து / குமுங்குதல் அல்லது மின்னல் காரணமாக சேதம் விளைந்திருந்தால், நீங்கள் உடனே தியணைப்பு

நிலையத்திற்கும் உள்ளூர் காவல் நிலையத்திற்கும் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். ஒருவேளை தரையமிழ்வு / நிலச்சரிவு / பாறைசரிவு நிகழ்ந்திருந்தால் நீங்கள் உடனே மாவட்ட அதிகாரத்திற்கு தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். ஏதாவது அதிர்ச்சி சேதம் அல்லது கிளர்ச்சி கலவரம், கெடுநோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட சேதங்கள் அல்லது வன்முறை கலவரம் நிகழ்ந்திருக்கும் பட்சத்தில் நீங்கள் காவல்துறையிடம் புகார் தெரிவிக்க வேண்டும். காப்பீடு செய்யப்பட்ட அபாயத்தைத் தொடர்ந்து ஏதாவது திருட்டு நடந்திருந்தால் 7 (ஏழு) நாட்களுக்குள் நீங்கள் காவல்துறையிடம் புகார் தெரிவித்திருக்க வேண்டும்.

b) கடுமையான சிக்கல்கள் காரணமாக நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பில் மற்றவர் யாரும் இந்த அறிவிப்பைச் செய்யமுடியாத காரணம் எங்களுக்குத் திருப்பி அளிப்பதாக இருக்கும் பட்சத்தில், இந்த நிபந்தனையை நாங்கள் தளர்த்த முடியும் என்றாலும், இந்த தளர்வு எங்களைக் கட்டுப்படுத்தாது.

### 4) கிளெய்ம் சமர்ப்பித்தல்

**a) கிளெய்ம் படிவம்:**

i. இழப்பு அல்லது சேதம் விளைந்திருப்பதை நீங்கள் பார்த்த உடனேயே எங்கள் கிளெய்ம் படிவத்தில் நீங்கள் உங்கள் இழப்பீடு கோரிக்கையைச் செய்துகொள்ள வேண்டும் என்றாலும், இழப்பு அல்லது சேதத்தை நீங்கள் முதலில் பார்த்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் கிளெய்ம் படிவத்தை நீங்கள் எங்களுக்குச் சமர்ப்பித்துவிட வேண்டும். இந்த கிளெய்ம் படிவம் எங்கள் கிளை அலுவலகங்களிலிருந்தும் எங்கள் இணையதளப் பக்கத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

ii. உங்களுக்கு ஏற்பட்டிருக்கும் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்காக இழப்பீடு கேட்பவை மீது வேறு ஏதாவது காப்பீடு பாலிசி பெற்றிருந்தால் அதன் விவரங்களையும் நீங்கள் சமர்ப்பிக்கும் கிளெய்ம் படிவத்தில் அவசியம் குறிப்பிட வேண்டும், இந்த பாலிசி நீங்கள் வாங்கியதாக அல்லது உங்கள் சார்பில் வேறொருவர் வாங்கியதாகவும் இருக்கலாம்.

a. இழப்பு அல்லது சேதத்திற்காக சமர்ப்பித்திருக்கும் கிளெய்ம் பரிசீலனையில் இருக்கும் போது அல்லது நடுவர் தீர்ப்பை எதிர்பார்த்திருக்கும் நிலுவை நிலைமையைத் தவிர்த்து இழப்பு அல்லது சேதம் நிகழ்ந்ததிலிருந்து 12 மாதங்கள் முடிவடைந்தபிறகு நாங்கள் எதற்கும் பொறுப்பேற்றுக்கொள்ள மாட்டோம். நீங்கள் சமர்ப்பித்திருக்கும் இழப்பீடு கோரிக்கையை (கிளெய்ம்) நாங்கள் பொறுப்பேற்றிருக்காதபோது மற்றும் நாங்கள் பொறுப்பேற்றிருக்காத தேதியிலிருந்து 12 மாத காலத்திற்குள் இந்த கிளெய்ம் குறித்த வழங்கு நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்படவில்லை என்றால், இந்த பாலிசியின் கீழ் இழப்பீடு (கிளெய்ம்) எதுவும் எங்களிடமிருந்து வசூலிக்க முடியாது.

### 4. இழப்பை உறுதிபடுத்துதல்

a. காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கும் அபாயம் நிகழ்ந்திருப்பதையும், உங்களுக்கு ஏற்பட்டிருக்கும் பௌதீக இழப்பு அல்லது சேதத்தின் முழு விவரத்தையும் தெளிவாக எழுதி நீங்கள் கண்டிப்பாக அவைகளை நிரூபிக்க வேண்டும்.

b. நாங்கள் கோரிக்கை செய்துகொள்ளும் போது,

i. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்காக கோரிக்கை செய்துகொள்ளும் இழப்பீட்டை (கிளெய்ம்) திட்ட வரைபடங்கள், தரவரைவுகள் எழுதப்பட்ட புத்தகங்கள், வவுச்சர்கள், பில்கள் மூலமாக உங்கள் சொத்துக்களை மீளமைப்பு செய்துகொள்ளுதல் / மாற்றுப் பொருள்கள் பொருத்துதல் / ரிப்பேர் செலவினங்கள் தகவல்களை அளிக்க வேண்டும்.

ii. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் மற்றும் / அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு நிகழ்ந்திருக்கும் இழப்பு அல்லது சேதம் ஆகியவற்றைப் பரிசீலிக்க நீங்கள் எங்களை, எங்கள் அதிகாரிகளை, சர்வேயர்களை அல்லது பிரதிநிதிகளை அனுமதிப்பதுடன் அளவுகளை எடுத்துக்கொள்ளவும், மாதிரிகள், சேதமடைந்த பொருள்கள் அல்லது பாகங்களை எடுத்துக்கொள்ளவும், பொருந்தும் புகைப்படங்களை எடுக்கவும் அனுமதிக்க வேண்டும்.

iii. ாவல்துறை அல்லது மற்ற அதிகார அமைப்புகளிலிருந்து நிகழ்வு மற்றும் இழப்பு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களைப் பார்க்கவும், விவரங்களைச் சேகரிக்கவும் நீங்கள் எங்களுக்கு உரிய அதிகாரம் வழங்க வேண்டும்.தனிநபர் விபத்து ஆப்ஷனல் காப்பீட்டிற்கு, மரண சான்றிதழ் மற்றும் பிண ஆய்வு அறிக்கையை (தேவைப்படுவது போல்) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

### 5. மோசடி கோரிக்கை (கிளெய்ம்)

ஒருவேளை நீங்கள் அல்லது உங்கள் சார்பாக வேறொருவர் மோசடி கோரிக்கை அல்லது பொய்யான இழப்பீடு கோரிக்கையைச் செய்தால் அல்லது பொய்யான அறிக்கை அல்லது மோசடி அறிக்கையை அல்லது ஆவணங்களைச்

சமர்ப்பித்தால் அல்லது அவைகளுக்கு ஆதரவாக இருந்தால்:

i. நாங்கள் தொகை கொடுக்க மாட்டோம்,

ii. நாங்கள் பாலிசியை இரத்து செய்துவிடுவோம்: அதுபோன்ற சமயங்களில், இந்த பாலிசியின் கீழ் கிடைக்கும் நன்மைகளையும் நீங்கள் செலுத்தியிருக்கும் பிரீமியத்தையும் இழந்துவிடுவீர்கள், கூடுதலாக

iii. இது குறித்து காவல் துறைக்கு நாங்கள் புகார் அளித்து உங்களுக்கு எதிராக வழக்கு தொடுக்கவும் செய்வோம்.

**6. மற்ற காப்பீடு**

a. இந்த பாலிசியின் கீழ் நீங்கள் கிளெய்ம் செய்திருக்கும் சொத்துகள் மீது முழுமையாகவோ அல்லது ஒரு பகுதிக்கு எங்களிடமிருந்து அல்லது வேறொரு காப்பீடு நிறுவனத்திலிருந்து நீங்கள் வேறு ஏதாவது பாலிசி பெற்றிருந்தால் (நீங்கள் எடுத்திருக்கலாம் அல்லது உங்கள் சார்பாக வேறொருவர் எடுத்திருக்கலாம்) ஏதாவது ஒரு பாலிசியின் கீழ் நீங்கள் உங்கள் இழப்பீட்டைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

b. ஒருவேளை நீங்கள் இந்த பாலிசியின் கீழ் இழப்பீடு கோரிக்கையைச் செய்துகொண்டால், இந்த பாலிசியின் வரையறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் வரம்புகளுக்கு உட்பட்டு உங்கள் இழப்பீடு செட்டில் செய்யப்படும்.

c. உங்கள் இழப்பீட்டிற்கான தொகையை நாங்கள் உங்களுக்குச் செலுத்திய பிறகு, மற்ற பாலிசிகளை வழங்கியிருப்பவர்களிடமிருந்து பங்களிப்பு கேட்டுக்கொள்ளும் உரிமையை நீங்கள் பெற்றிருப்பீர்கள்.

d. **எங்கள் வசூலிக்கும் நடவடிக்கை.**

**7. இந்த பாலிசியின் கீழ் உங்கள் இழப்பீட்டை ஏற்று நாங்கள் தொகை செலுத்தியிருக்கும் போது,**

a. உங்கள் வீட்டுக் கட்டடம் அல்லது வீட்டிலிருக்கும் பொருள்களுக்கு இழப்பு அல்லது சேதம் விளைவித்திருக்கும் மூன்றாம் நபரிடமிருந்து தொகையை அல்லது சொத்தை வசூலிக்க நாங்கள் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும். உங்களுக்கு இழப்பீடு செட்டில் செய்வதற்கு முன்னதாக அல்லது செட்டில் செய்த பிறகு இது போன்ற நடவடிக்கைகளை நாங்கள் மேற்கொள்ளவும் உரிமையை நிலைநாட்டவும் நீங்கள் எங்களுக்கு உரிய அதிகாரம் வழங்க வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக, உங்களிடமிருக்கும் அனைத்து விவரங்கள், ஒத்துழைப்பு, ஆதரவு மற்றும் உதவியை எங்களுக்கு வழங்க வேண்டும். எங்கள் உரிமைக்கு பங்கம் விளையும் வகையில் நீங்கள் எதையும் செய்யக் கூடாது. நாங்கள் இவைகளைச் செய்ய முடியும்

i. உங்கள் சம்மதம் பெறாமல் செயல்பட முடியும்,

ii. உங்கள் சார்பாக, மற்றும்

iii. உங்கள் இழப்பீட்டை முழுமையாகச் செட்டில் செய்திருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும் கூட.

b. இவ்வாறு வசூலிக்கப்படும் தொகையை முதலில் சட்டரீதியான நடவடிக்கைக்கும் வசூல்ப்பதற்கும் ஆகும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படும், பிறகு உங்களுக்குச் செலுத்தப்பட்டிருக்கும் அல்லது செலுத்த வேண்டியிருக்கும் இழப்பீட்டு தொகைக்கு ஈடுசெய்யப்படும். மீதித்தொகை ஏதாவது இருக்குமானல் அது உங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

c. உங்கள் இழப்புக்கு அல்லது சேதங்களுக்குக் காரணமாவர்களுக்கு எதிராக நீங்கள் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலாம் என்றாலும், அது எங்கள் சம்மதத்துடன் மட்டுமே நாங்கள் விதிக்கும் நிபந்தனைகளுடன் நடக்க வேண்டும், எங்கள் சம்மதமில்லாமல் நீங்கள் அந்த நபருடன் எந்தவிதமான சமரசம் அல்லது செட்டில்மென்ட் செய்துகொள்ளக் கூடாது. ஒருவேளை நீங்கள் அவரிடமிருந்து ஏதேனும் தொகை பெற்றால், நாங்கள் உங்கள் இழப்பீட்டைக் கொடுத்திருப்பதால், அந்த தொகையை நீங்கள் எங்களிடம் கொடுத்துவிட வேண்டும். நீங்கள் இந்த விசயத்தில் நீதிமன்ற வழகைத் தொடுத்து நடத்தலாம், உங்கள் பெயரில் நாங்கள் அதை மேற்கொண்டு நடத்துவோம்.

## H. காப்பீட்டில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள்

a. இந்த பாசிலியின் கீழ் கிடைக்கும் காப்பீட்டில் நாங்கள் அனுமதிக்கும் மாற்றங்களை நீங்கள் செய்துகொள்ளலாம், காப்புறுதி தொகையை அதிகரிக்கவும் குறைத்துக்கொள்ளவும் முடியும். எந்த மாற்றத்தைச் செய்துகொள்ள விரும்பினாலும் அதற்கான கோரிக்கை அல்லது விண்ணப்பம் ஒன்றை நீங்கள் செய்துகொள்ள வேண்டும். உங்கள் வேண்டுகோளை நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்ட பிறகே அது நடைமுறை படுத்தப்படும்,

பொருந்தும் இடங்களில் நீங்கள் கூடுதல் பிரீமியம் செலுத்த வேண்டியிருக்கும்.

b. இந்த பாலிசி (பாலிசி அட்டவணை, விண்ணப்பம், அறிவிப்புகள் மற்றும் மேற்குறிப்புகள்) அனைத்தும் உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையில் செய்யப்பட்டிருக்கும் ஒப்பந்தமாக இருக்கும்.

## I. குறைகாப்பீட்டு உரிமை விடுப்பு

**பாரத் கிரிஹா ரக்ஷா** பாலிசியில் குறைகாப்பீடு பொருந்தாது. ஆகையால், ஒருவேளை நீங்கள் கோரியிருக்கும் காப்புறுதி தொகை நீங்கள் கொடுத்திருக்கும் விவரங்கள் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டிருந்தால், அபாய அளவுகளைக் காட்டிலும் உண்மையான மதிப்பு குறைவாக இருந்தாலும் கூட, **நாங்கள் செலுத்தும் தொகையில் இந்த வித்தியாசம் ஒரு பொருட்டாக இருக்காது.**

## J. மற்ற விவரங்கள்

### 1. அறிவிப்புகள்

a. பாலிசி அட்டவணையில் எழுதப்பட்டிருக்கும் உங்கள் தபால் முகவரிக்கு நாங்கள் அனுப்பும் அறிவிப்புகள், கடிதங்கள் அல்லது எழுத்துபூர்வ தகவல்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும், அத்துடன் நீங்கள் எங்களிடம் பதிவு செய்துகொண்டிருக்கும் மின்னஞ்சல் முகவரியிலும் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

b. எங்களுக்கு நீங்கள் எழுதும் அறிவிப்புகள், கடிதம், தகவல் அல்லது செய்திகளை எழுத்துபூர்வமாக நீங்கள் இந்த பாலிசியை வாங்கியிருக்கும் எங்கள் கிளை அலுவகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். பாலிசி அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் முகவரியிலும் நீங்கள் அவற்றை அனுப்பலாம்.

### 2. இந்த பாலிசிக்கு நியமனம் செய்தல்

ஒருவேளை நீங்கள் மரணமடைந்துவிட்டால் இந்த பாலிசியின் கீழ் வழங்கப்படும் கிளெய்ம் தொகையைப் பெற்றுக்கொள்ள ஒரு நபரை நீங்கள் நியமனம் செய்யலாம். இந்த பாலிசியை வாங்கும் போது அல்லது அதற்குப் பிறகும் கூட நீங்கள் இந்த நியமனத்தைச் செய்துகொள்ளலாம். எந்த ஒரு நேரத்திலும் இந்த நியமனத்தை நீங்கள் மாற்றிக்கொள்ள முடியும். எங்கள் அலுவலகத்தில் அல்லது எங்கள் இணையதளம் www.hdfcergo.com-ல் கிடைக்கும் எங்கள் நாமினேஷன் படிவத்தில் நீங்கள் நியமனம் செய்யலாம்.

### 3. பொருந்தும் சட்ட விதிகளும் அதிகார வரம்பும்

இந்த பாலிசி இந்திய சட்ட விதிகளுக்குக் கட்டுப்பட்டிருக்கும், இந்தியாவிலுள்ள நீதிமன்ற அதிகார எல்லைகளுக்கு உட்பட்டிருக்கும்.

### 4. நடுவர் தீர்ப்பாயம்

இந்த பாலிசியின் கீழ் வழங்கப்படும் கிளெய்ம் தொகையில் ஏதேனும் பிரச்சனை உங்களுக்கும் எங்களுக்கும் இடையில் ஏற்படுமானால் (எங்கள் பொறுப்பை நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டிருக்கும் போது), மற்ற கேளிவிகள் அனைத்தையும் புறத்தே தள்ளி வைத்து நீங்களும் நாங்களும் எழுத்துபூர்வமாக ஏற்றுக்கொண்டிருக்கும் ஒரு நடுவர் தீர்ப்பாயத்திற்கு முடிவுக்காக இந்த பிரச்சனையை எடுத்துச் செல்லலாம், அல்லது ஒரு நடுவர் தீர்ப்பாயத்திற்குச் செல்வது என்று பரஸ்பரம் நாங்கள் இருவரும் ஏற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து அடுத்த 30 நாட்களுக்குள் ஒருவேளை நீங்களும் நாங்களும் ஒரு நடுவர் தீர்ப்பாயத்தை ஏற்றுக்கொள்ள இயலாமல் போகும் போது, மூவர் அடங்கிய நடுவர் தீர்ப்பாயத்திற்கு இதை எடுத்துச் செல்லலாம், இதில் இரண்டு நடுவர்கள் தலா நாம் இருவரும் நியமித்தவர்களாகவும் மூன்றாம் நடுவர் அந்த இரு நடுவர்களும் நியமித்தவர்களாகவும் இருப்பார்கள், இவர்கள் இந்த பிரச்சனையை நடுவர் மற்றும் சமரச சட்டம், 1996 -வுள்ள விதிமுறைகளை அனுசரித்து தீர்ப்பு வழங்குவார்கள்.

## K. குறைதீர்ப்பு

இந்த பாலிசி தொடர்பாக அல்லது எந்த ஒரு விசயத்திலும் எங்கள் முடிவு அல்லது கிளெய்ம் குறித்து உங்களுக்கு ஏதேனும் குறைகள் இருந்தால், நீங்கள் உங்கள் குறையை கீழ்க்கண்ட முறையில் வெளிப்படுத்தலாம்:

### 1. எங்கள் குறைதீர்க்கும் அதிகாரி

எங்கள் குறைதீர்க்கும் அதிகாரிக்கு கீழே கொடுத்திருக்கும் முகவரியில் நீங்கள் உங்கள் குறையை எழுத்துபூர்வமாக தபாலில் அனுப்பி வைக்கலாம் அல்லது மின்னஞ்சலில் தெரிவிக்கலாம்:

நாங்கள் தீர்க்க முடியும் என்று கருதும் உங்கள் குறையை தீர்த்துக்கொள்ள உங்கள் குறையை விளக்கமாக எழுதி எங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளலாம்:

- கால் சென்டர் - 022-6234 6234
- மின்னஞ்சல் – grievance@hdfcergo.com
- ஒவ்வொரு கிளை அலுவலகத்திலும் அமர்த்தப்பட்டிருக்கும் குறைதீர்ப்பு அதிகாரி.
- நிறுவன இணையதளப்பக்கம் - www.hdfcergo.com
- கொரியர் : எங்கள் கிளை அலுவகம் ஒன்றில் அல்லது கார்பொரேட் அலுவலகத்தில்

எங்கள் கிளை அலுவலகங்களில் ஒன்றில் கம்ப்ளெயின்ட் & கிரிவன்ஸ் (C&G) ரெட்ரஸ்ஸல் செல் பிரிவில் உங்கள் குறையை

விவரமாக எழுதி திங்கள் முதல் வெள்ளிக்கிழமை வரை அலுவலக நேரத்தில் கொடுக்கலாம்.

மேலே சொல்லப்பட்டிருக்கும் குறைதீர்ப்பு செயல்பாடுகளில் நீங்கள் ஒருவேளை திருப்தியடையவில்லை என்றால், எங்கள் தலைமை வாடிக்கையாளர் சேவை பிரிவுடன் தொடர்பு கொள்ளலாம்

கம்ப்ளெயின்ட் & கிரிவன்ஸ் ரெட்ரஸ்ஸல் செல்,
HDFC ERGO ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்.
D-301, 3வது தளம், ஈஸ்டர்ன் பிசினெஸ் டிஸ்டிரிக்ட்
(மேக்னெட் மால்),
எல்பிஎஸ் மார்க், பாண்டுப் (மேற்கு),
மும்பை– 400078, மஹாராஷ்டிரா

ஒருவேளை C&G செல் வழங்கியிருக்கும் பதில் / தீர்வு / வழிமுறை எதுவும் உங்களுக்குத் திருப்திகரமாக இல்லை என்றால், எங்கள் நிறுவனத்தின் தலைமை குறைதீர்ப்பு அதிகாரியிடம் கீழ்க்கண்ட முகவரியில் உங்கள் குறையை எடுத்துச் செல்லலாம்

தலைமை குறைதீர்ப்பு அதிகாரி
HDFC ERGO ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்
D-301, 3வது தளம், ஈஸ்டர்ன் பிசினெஸ் டிஸ்டிரிக்ட் (மேக்னெட் மால்), எல்பிஎஸ் மார்க், பாண்டுப் (மேற்கு),
மும்பை 400078, மஹாராஷ்டிரா
மின்னஞ்சல்: ergo.com

உங்கள் பிரச்சனைக்கு ஒருவேளை நிறுவனத்திலிருந்து தீர்வு கிடைக்கவில்லை என்றால் உங்கள் அருகிலிருக்கும் இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேனிடமும் பிரச்சனையை எடுத்துச் சென்று தீர்வு பெற்றுக்கொள்ளலாம். ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகங்கள் 3 பத்தியில் கொடுக்கப்படிருக்கின்றன. உங்கள் குற்றச்சாட்டு இவைகளுடன் சம்பந்தப்பட்டிருந்தால்:

- காப்பீடு இழப்பீடு கோரிக்கை நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது அல்லது சட்டரீதியாக பாலிசியில் கட்டுமானம் செய்யப்பட்டிருக்கும் கிளெய்ம் குறித்த பிரச்சனை
- கிளெய்ம் செட்டில்மென்டில் ஆகும் தாமதம்
- பிரீமியம் குறித்த பிரச்சனை
- உங்கள் காப்பீடு ஆவணங்கள் கிடைப்பதில் தாமதம்

## 2. IRDAI-ன் நுகர்வோர் சேவை பிரிவு

a. உங்கள் பிரச்சனைகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு கிடைக்காவிட்டால் அல்லது உங்களுக்குக் கிடைத்திருக்கும் தீர்வு உங்களுக்குத் திருப்தியளிக்கவில்லை என்றால், ஐகீஈஅஜ அமைபின் நுகர்வோர் குறைதீர்க்கும் சேவை பிரிவின் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண். 155255 (அல்லது) 1800 4254732, -ல் தொடர்பு கொண்டு உங்கள் குறையை எடுத்துச் செல்லலாம் அல்லது complaints@irdai.gov.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியில் தகவல் தெரிவிக்கலாம். கூடுதலாக ஞ்ட்ண்.டிணூஞீச்.ஞ்ணிதி.டிண இணையதளத்தில் உங்கள் குற்றச்சாட்டைப் பதிவு செய்ய IRDAI-ன் ஆன்லைன் போர்டல் - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்க்கும் மேலாண்மை அமைப்பில் (IGMS) அணுகலாம்.

c. இந்த இணைப்பில் கிளிக் செய்து குறைகூறும் படிவம் ஒன்றைப் பெற்று ஐகீஈஅ விடம் நீங்கள் உங்கள் குற்றச்சாட்டைப் பதிவு செய்துகொள்ளலாம். குற்றச்சாட்டைப் பதிவு செய்யும் படிவத்தை நிரப்பி அதனுடன் தேவைப்படும் ஆவணங்களையும் இணைத்து தபால் அல்லது கொரியர் மூலமாக பொது மேலாளர், இன்ஸ்யூரன்ஸ் ரெகுலேடரி அண்ட் டெவலப்மென்ட் அத்தாரிடி ஆஃப் இந்தியா (IRDAI), நுகர்வோர் சேவை பிரிவு - குறைதீர்க்கும் மையம், குதூ.மீணி.115/1, ஃபைனான்ஷியல் டிஸ்டிரிக்ட், நானக்ராம்குடா, கச்சிபௌளி, ஹைதராபாத் - 500032 முகவரிக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

d. கூடுதல் விவரங்களைத் தெரிந்துகொள்ள http://www.policyholder.gov.in பக்கத்தைப் பாருங்கள்.

### 3. இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன்

உங்கள் குற்றச்சாட்டின் வகை மற்றும் நிதி சார்ந்த பிரச்சனைகள், ஏதாவது இருந்தால், அடிப்படையில் நீங்கள் இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேனிடமும் நீங்கள் முறையிடலாம். இன்ஸ்யூரன்ஸ் ரெகுலேடரி அண்ட் டெவலப்மென்ட் அத்தாரிடி ஆஃப் இந்தியா (IRDAI) இணையதளப் பக்கத்தில் www.irdai.gov.in, இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் மற்றும் அவர்களுடைய அதிகார எல்லை, அதிகாரங்கள் குறித்த விவரங்களைத் தெரிந்துகொள்ளலாம், அல்லது ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கவுன்சில் www.generalinsurancecouncil.org.in மற்றும், ConsumerEducationWebsiteofthe IRDAI at http://www.policyholder.gov.in-இணைய பக்கத்திலிருந்து அல்லது எங்கள் அலுவலகங்கள் ஒன்றிலிருந்து தேவைப்படும் விவரங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

## ஓம்பட்ஸ்மேன் பெயர்கள் மற்றும் ஓம்பட்ஸ்மேன் மையங்களில் முகவரிகள்

| அலுவலக விவரங்கள் | அலுவலகம், யூனியன் டெரிட்டரி, மாவட்டம்) |
|---|---|
| **அகமதாபாத் – திரு. குல்திப் சிங்**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜீவன் பிரகாஷ் பில்டிங், 6வது தளம்,<br>திலக் மார்க், ரிலீஃப் ரோடு,<br>அகமதாபாத் - 380 001.<br>தொலைபேசி: 079 - 25501201 /02/05/06<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.ahmedabad@ecoi.co.in | குஜராத்,<br>தாத்ரா - நாகர் ஹவேலி,<br>தாமன் மற்றும் டையூ. |
| பெங்களூரு - திருமதி. நீரஜ் ஷா,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜீவன் சௌதா பில்டிங், பிஜடி எண். 5727 N-19<br>தரை தளம், 19/19, 24வது மெயின் ரோடு, :<br>ஜேபி நகர், முதலாம் கட்டம்,<br>பெங்களூரு - 560 078.<br>தொலைபேசி: 080 - 652048 / 26652049<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.bengaluru@ecoi.co.in | கர்னாடகா |
| போபால் - திரு குரு சரண் ஸ்ரீவாஸ்தவா,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜனக் விகார் காம்ப்ளெக்ஸ், 2வது தளம்,<br>6, மால்வியா நகர், ஏர்டெல் அலுவலகம் எதிரில்,<br>புதிய மார்கெட் அருகில்,<br>போபால் - 460 003.<br>தொலைபேசி: 0755 - 2769201/ 2769202<br>தொலைநகல்:: 0755 - 2769203<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.bhopal@ecoi.co.in | மத்திய பிரதேசம்<br>சத்தீஷ்கர். |
| **புவனேஷ்வர் - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>62, ஃபாரெஸ்ட் பார்க்,<br>புவனேஷ்வர் - 751 009<br>தொலைபேசி: 0674 - 2596461/ 2596455<br>தொலைநகல்:: 0674 - 2596429<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.bhubaneswar@ecoi.co.in | ஒரிஸ்ஸா |
| சண்டிகர் - டாக்டர் தினேஷ் குமார் வர்மா,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>கு.இ.நூ. மீ`ணி. 101, 102 - 103,<br>2வது தளம்,<br>பட்ரா பில்டிங், செக்டர் 17-ஈ,<br>சண்டிகர் - 160 017 | பஞ்சாப்,<br>ஹரியானா,<br>இமாலய பிரதேசம்,<br>ஜம்மு - காஷ்மீர் |

**பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி**

| அலுவலக விவரங்கள் | அலுவலகம், யூனியன் டெரிட்டரி, மாவட்டம்) |
|---|---|
| தொலைபேசி: 0172 - 2706196/ 2706468<br>தொலைநகல்:: 0172 - 2708274<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.chandigarh@ecoi.co.in | சண்டிகர். |
| சென்னை - திரு. எம். வசந்த கிருஷ்ணா,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஃபாத்திமா அக்தர் கோர்ட், 4வது தளம்,<br>453, அண்ணா சாலை, தேனாம்பேட்டை,<br>சென்னை - 600 018.<br>தொலைபேசி: 044 - 24333668/<br>24335284<br>தொலைநகல்:: 044 - 24333664<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.chennai@ecoi.co.in | தமிழ் நாடு, பாண்டிச்சேரி டவுன் மற்றும் காரைக்கால் (பாண்டிச்சேரியின் பாகங்கள்) |
| **தில்லி - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>2/2 அ, யுனிவர்சல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் பில்டிங்,<br>அசஃப் அலி ரோடு,<br>புது தில்லி - 110 002<br>தொலைபேசி: 011 - 23232481/23213504<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.delhi@ecoi.co.in | தில்லி. |
| **கௌஹாத்தி - திரு கீர்த்தி. ஆ.** சாஹா<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜீவன் நிவேஷ், 5வது தளம்,<br>பான் பஜார் ஓவர்பிரிட்ஜ் அருகில், எஸ்.<br>எஸ். ரோடு, கௌஹாத்தி - 781 001<br>(அஸ்ஸாம்)<br>தொலைபேசி: 0361 - 2632204 / 2602205<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.guwahati@ecoi.co.in | அஸ்ஸாம், மெகாலயா, மணிபூர், மிசோரம், அருணாசலப் பிரதேசம், நாகாலாந்து மற்றும் திரிபுரா. |
| ஹைதராபாத் - திரு. ஐ. சுரேஷ் பாபு,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>6-2-46, முதல் தளம், 'மோயின் கோர்ட்"<br>சலீம் ஃபங்ஷன் பேலஸ்<br>எதிரிலிருக்கும் சந்து,<br>ஏ.சி. கார்ட்ஸ், லக்டி-கா-பூல்,<br>ஹைதராபாத் - 500 004<br>தொலைபேசி: 040 - 67504123/<br>23312122 தொலைநகல்:: 040 - 23376599<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.hyderabad@ecoi.co.in | ஆந்திரப் பிரதேசம், தெலுங்கானா, யானம் மற்றும் பாண்டிச்சேரி டெரிட்டரியின் ஒரு பாகம் |
| **ஜெய்பூர் - திருமதி . சந்தியா பாலிகா**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜீவன் நிதி - ஐஐ பில்டிங், தரை தளம், | ராஜஸ்தான் |

| அலுவலக விவரங்கள் | அலுவலகம், யூனியன் டெரிட்டரி, மாவட்டம்) |
|---|---|
| பவானி சிங் மார்க்,<br>ஜெய்பூர் - 302 005.<br>தொலைபேசி: 0141 - 2740363<br>மின்னஞ்சல்:<br>Bimalokpal.jaipur@ecoi.co.in | |
| எர்ணாகுளம் - திருமதி பூணம் போத்ரா,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>2வது தளம், புலினட் பில்டிங்,<br>கொச்சின் ஷிப்யார்ட் எதிரில், எம்.ஜி.<br>ரோடு, எர்ணாகுளம் - 682 015<br>தொலைபேசி: 0484 - 2358759/ 2359338<br>தொலைநகல்:: 0484 - 2359336<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.ernakulam@ecoi.co.in | கேரளா, லட்சத்தீவு, மாஹே - பாண்டிச்சேரியின் ஒரு பகுதி |
| **கொல்கத்தா - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஹிந்துஸ்தான் பில்டிங், அனெக்ஸ்,<br>4வது தளம்,<br>4, சி.ஆர். அவென்யூ,<br>கொல்கத்தா - 700 072<br>தொலைபேசி: 033 - 22124339/<br>22124340 தொலைநகல்:: 033 - 22124341<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.kolkata@ecoi.co.in | மேற்கு வங்காளம், சிக்கிம், அந்தமான் - நிகோபர் தீவுகள். |
| **லக்னோ - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>6வது தளம், ஜீவன் பவன், ஃபேஸ் - II,<br>நவல் கிஷோர் ரோடு, ஹஜ்ரத்கஞ்ச்,<br>லக்னோ - 226001<br>தொலைபேசி: 0522 - 2231330/ 2231331<br>தொலைநகல்:: 0522 - 2231310<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.lucknow@ecoi.co.in | உத்தர பிரதேசத்தின் மாவட்டங்கள்: லயித்பூர், ஜான்சி, மஹோபா, ஹமிர்பூர், பண்டா, சித்ரகூட், அலகாபாத், மிர்ஜாபூர், சோன்பத்ரா, ஃபதேபூர், பிரதாப்கர், ஜோன்பூர், வாராணசி, காஜிபூர், ஜலன், கான்பூர், லக்னோ, உன்னவ், சீதாபூர், லக்கிம்பூர், பராய்ச், பாராபங்கி, ராய்பரேலி, ஸ்ரவஸ்தி, கோண்டா, |

பாரத் கிரிஹ ரக்ஷா பாலிசி

| அலுவலக விவரங்கள் | அலுவலகம், யூனியன் டெரிட்டரி, மாவட்டம்) |
|---|---|
| | ஃபைசாபாத், அமேதி, கௌசம்பி, பல்ராம்பூர், பஸ்தி, அம்பேத்கர்நகர், சுல்தான்பூர், மஹராஜ்கஞ்ச், சந்த்கபீர்நகர், அஜாம்கர், குஷிநகர், கோரக்பூர், தியோரியா, மௌவ், காஜிபூர், சந்தௌலி, பலியா, சித்தார்த்நகர், |
| மும்பை - திரு மிலிந்த் ஏ. கரத்,<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>3வது தளம், ஜீவன் சேவா அனெக்ஸ்,<br>எஸ். வி. ரோடு, சாந்தாகுரூஸ் (மே),<br>மும்பை - 400 054<br>தொலைபேசி: 022 - 26106552/ 26106960 தொலைநகல்:: 022 - 26106052<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.mumbai@ecoi.co.in | கோவா, மும்பை மெட்ரோபாலிடன் ரீஜன் நவி மும்பை மற்றும் தானே தவிர்த்து |
| **நோய்டா - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>பகவான் சஹாய் பேலஸ்<br>4வது தளம், மெயின் ரோடு,<br>நயா பன்ஸ், செக்டர் 15,<br>மாவட்டம் - கௌதம்புத் நகர்,<br>உ.பி. 201301<br>தொலைபேசி: 0120 - 2514250 / 2514252 / 2514253<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.noida@ecoi.co.in | உத்ராஞ்சல் மாநிலம் மற்றும் உத்தரப் பிரதேசத்தின் மாவட்டங்கள்: ஆக்ரா, அலிகர், பக்பத், பரேய்லி, பிஜ்னோர், புதௌன், புலந்த்ஷெஹர், இடா, கனோஜ், மெயின்புரி, மதுரா, மீரட், மொராதாபாத், முஜஃபர்நகர், ஒரையா, பிலிபீத், எடாவா, ஃபருக்காபாத், ஃபிரோஜாபாத், கௌதம்புத்நகர், காஜியாபாத், ஹர்தோய், ஷாஜஹான்பூர், ஹாபூர், ஷாம்லி, ராம்பூர், காஷ்கஞ்ச், சாம்பல், அம்ரோஹா, ஹத்ராஸ், கான்சிராம்நகர், |

| அலுவலக விவரங்கள் | அலுவலகம், யூனியன் டெரிட்டரி, மாவட்டம்) |
|---|---|
| | சாஹரான்பூர் |
| **பட்னா - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>1வது தளம், கல்பனா ஆர்கேட் பில்டிங்,<br>பஜார் சமிதி ரோடு,<br>பஹதுர்பூர்,<br>பட்னா 800 006<br>தொலைபேசி: 0612 - 2680952<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.patna@ecoi.co.in | பீஹார், ஜார்கண்ட். |
| **புனே - திரு / திருமதி ...**<br>இன்ஸ்யூரன்ஸ் ஓம்பட்ஸ்மேன் அலுவலகம்,<br>ஜீவன் தர்ஷன் பில்டிங், 3வது தளம்,<br>இ.கூ.கு. மீ ணி.ண். 195 முதல் 198 வரை,<br>என்.சி. கேல்கர் ரோடு, நாராயண் பேட்,<br>புனே - 411 030<br>தொலைபேசி: 020 - 41312555<br>மின்னஞ்சல்:<br>bimalokpal.pune@ecoi.co.in | மஹாராஷ்டிரா, நவி மும்பை மற்றும் தானே பகுதிகள், மும்பை மெட்ரோபாலிடன் ரீஜன் தவிர்த்து. |

## L. எங்களைப் பற்றி

நிறுவன பெயர் - HDFC ERGO
ஜெனரல் இன்ஸ்யூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்
(IRDAI பதிவு எண். 146)
பதிவு - கார்பொரேட் அலுவலகம்: 1வது தளம், எச்டிஎஃப்சி ஹவுஸ், 165-166 பேக்பே ரெக்ளமேஷன், எச்.டி. பரீக் மார்க், சர்ச்கேட், மும்பை - 400020.
இணையதளப்பக்கம் - www.hdfcergo.com
தொடர்பு எண். 022 - 62346234
மின்னஞ்சல்– care@hdfcergo.com